



**Lær deg - å lære selv -
studiehefte
Kristin Rafto mai 2003**



Innholdsliste

INNLEDNING 5	
Bruk av sjekkbladet.....	5
Måling av fremskritt.	5
Hvis du har spørsmål	5
Studietid.....	5
Resultat av dette kurset.....	5
Om studieteknikk.....	8
Hvorfor studere?.....	8
Hva er en student?.....	8
Å vite det hele.....	8
HENSIKT.....	9
Status.....	9
Udefinerte ord	11
Hvordan man skal gjøre det.....	11
ORD OG EVNER	12
DEN INTELLIGENTE STUDENT	12
TO FENOMENER I FORBINDELSE MED MISFORSTÅTT ORD.	12
Enkle ord	13
Det tidligste misforståtte ord.	13
Hvordan dele opp et ord.	13
Slå opp ord i definisjonen	14
Bruk ordbok som er stor nok	14
Fremmede ord	14
Forståelse	16
DATA OM UTSJEKKINGER	16
Stikkprøve sjekk	17
Når man sier "dumpet".	17
Hvor godt skal stoffet være kjent?	17
Utsjekkinger.	17
Eksempel på utsjekking	18
Hvilken melodi spiller disse ord?	18
Ordboken.	18
HVORDAN MAN UTFØRER UTSJEKKINGER	18
Demo utstyr	19
Bruk av demoutstyr.	19
DEMONSTRASJONER	19
Demo utstyr som hjelp i studiet.	20
FEIL I STJERNEMERKETE UTSJEKKINGER	20
NØYAKTIG UTSJEKKING OG TRENING	20
ENFORUTSETNING	21
TRENING.	22
Bruk av ordbok	22
PRAKTISK TRENING	22
Entvillingsansvar	22
Hva det legges vekt på i trening	23
HVA MENER DU DET BETYR?	24
HVOR NØYAKTIG BØR TEORI VÆRE?	25
HVORDAN MAN TRENER.	26

Tren med hensikt	26
Ta bare en ting ad gangen.	26
TIPS OM TRENING	26
Forboksstaver er attestasjoner	28
Kursleders rolle	28
Kursleders jobb	29
Lyserøde ark.	30
UTSJEKKING FRA KURSLEDER	31
Interesse	31
Studiepoint	31
STUDIEPOENG	31
STUDENTS UKENTLIGE RAPPORT	32
GRUNNLEGGENDE STUDIEBOKSJEKKBLAD II	34
SEKSJON I - DEMO MED MODELLVOKS (kapitel 6)	34
SEKSJON II - GRADIANTER (kapitel 7)	34
SEKSJON III - TEORI OM KOMMUNIKASJON (kapitel 8)	34
SEKSJON IV - ANVENDT KOMMUNIKASJON (kapitel 9)	35
SEKSJON V - INNLÆRING (kapitel 10)	35
SEKSJON VI - DEN AVSLUTTENDE DEL	35
MODELLBORDTRENING	37
Modellbordtrinn.	37
Formålet er anvendelse	38
Voks - demo størrelser.	38
Modellbordutsjekkinger.	38
Modell demo feil.	39
FOR LANG STARTBANE.	41
FOR KORT STARTBANE	41
KONFRONTERING OG GRADIANTER	41
UTTRYKK	43
Gradianter	43
Kompleksitet og konfronteringssevne.	43
Konfrontering av papir.	44
KOMMUNIKASJON OG STUDIUM	45
Kommunikasjonsformel	45
Hensikt og oppmerksomhet	46
Duplisering med forståelse	46
Annerkjennelse	47
Når man ikke anerkjenner	48
Avslutt cyklen.	48
AKSIOM OM KOMMUNIKASJON	48
Å DEMONSTRERE KOMMUNIKASJON	48
TO-VEIS KOMMUNIKASJON	48
Hele ideen er å være der.	50
INNFØRING I ANVENT KOMMUNIKASJON	50
ADMINISTRASJON AV TRENINGSØVELSER	50
VERDIEN AV OPPMERKSOMHET OG KONFRONTERINGSEVNE	51
KONFRONTERING NÅR MAN VIL SNAKKE TIL NOEN	51
Konfrontering "Oksen"	53
Snakke til noen	54
Talemønster:	55
Verdien av annerkjennelse	55
Uten annerkjennelse	55

Forvirring og orden	55
Forståelse	56
Annerkjennelse og studium	56
Snakke mot forstyrrelser	56
Kommunisere under forstyrrelse	57
LYTTE	57
Alminnelig bekreftelse - å være enig	57
Ikke svar	58
Duplisering og studie.	59
"Gjenta spørsmålet (TR3)"	59
Å starte en samtale	60
Å få en stille/stum person til å snakke	60
Tilbake til emnet	60
Avledning fra et emne	61
Å få et spørsmål besvart	61
Å håndtere en opprørthet i kommunikasjon	61
Å avslutte en samtale	62
10 INNLÆRING	62
Innlæringsøvelsen.	62
De enkelte deler av innlæringsøvelsen	62
Det første trinn er duplisering	62
VITENSKAP	63
INGENIØRVESENET	63
BIOLOGI	64
POLITIKK	64
VIKTIG FOR INNLÆRING	64
PROBLEMER MED VIKTIGHET	64
Å VELGE UT UVESENTLIGE TING	64
INTERESSANT FAKTUM	65
EN STUDIE I AUTORITET	65
"Jeg vil heller ta feil sammen med Galen, enn å ha rett sammen med Harvey!"	65
Den alminnelige mening er lik med "sannheten".	65
VURDERING AV DATA	66
GRUNNLEGGENDE TING	66
AUTORITETSTRO	66

INNLEDNING

Grunnleggende Studiehandbok

Student navn:

Startdato: Fullført dato

Bruk av sjekkbladet

Dette sjekkblad angir rekkefølgen av de handlinger du skal gjøre for å fullføre kurset. Unngå å endre rekkefølgen. Linjene til venstre for hvert punkt på sjekkbladet er beregnet for dine forbokstaver, når du har avsluttet den pågjeldende handling.

Måling av fremskritt.

Du måler selv hastigheten av dine fremskritt på dette kurset ved å lage et diagram av poengene. Poeng er skjønsmessig tallverdi som er fastsatt for hver handling på sjekkbladet.

Hvis du har spørsmål.

Dersom du har noen spørsmål i løpet av dette kurset, så spør kurslederen. La være å spørre en annen student fordi du da forsinker vedkommende's fremskritt.

Studietid

Du skal ikke være tilfreds med bare å studere i kurslokalet for å gjennomføre dette kurset. Gjør så meget arbeide på sjekkbladet ditt som du kan utenfor studietiden. Før regnskap over de poeng du får for ditt studium utenfor "studietiden" og før dem inn på diagrammet.

Resultat av dette kurset.

Ved å gjennomføre dette kurset vil du bli EN STUDENT, SOM VET HVORDAN MAN STUDERER OG SOM KAN BRUKE DET MAN STUDERER.

SEKSJON I - INNLEDNING

Les hurtig igjennom fra kapitel 1 til og med 5 i dette heftet med den hensikt å få oversikt over hva dette kurset dreier som om og hvordan det gjøres. (Hvert kapitel som gjennomleses overfladisk gir 10 poeng)

SEKSJON II - Utsjekkinger (kapitel 3)

(Bemerk: du vil bli "sjekket ut" i alle avsnitt av denne seksjon av din kursleder. En utsjekking er en kortfattet eksami-

nering, som skal sikre at du forstår stoffet og kan bruke det. Fremgangsmåten og symbolene * og 0 er forklart i teksten. Rekk han/hunden opp når du er klar til utsjekking)

- *Tvillingutsjekkinger
- * Skriftlig oppgave: Hvorfor skal alle utsjekkinger i teori vedrøre students forståelse?
- * Data om utsjekkinger
- * Utsjekkinger
- * Hvordan man utfører utsjekkinger
- * Praktisere: Ta en lærebok fra et annet kurs og velg et kapittel og vis kursleder eksempler på 3 viktige deler av en studieoppgave.
- * Demo utstyr
- * Demonstrasjon
- * Praktisere: Kursleder velger ut et stykke fra dette heftet. Student fungerer som kursleders tvilling og sjekker kursleder utover i teksten idet han/hun bruker den fullstendige prosedyre for utsjekkinger. Kursleder skal være meget nøye med hensyn til dette og "dumpe" student øyeblikkelig ved enhver overtredelse av prosedyren. Student advares om at kurslederen gjerne må skyte inn feile svar osv som student skal "dumpe". Den grundighet som denne øvelsen utføres med, vil være avgjørende for students senere kompetanse (dyktighet, egnethet o.a) som tvilling.

SEKSJON III - (Trening kapitel 4)

(Merk at alle stjernemerket avsnitt i denne seksjonen og de etterfølgende seksjoner vil bli sjekket ut av tvillinger).

- * Om trening
- * Om tvillings ansvar
- * Trening i teori
- * "Hva mener du det betyr?"
- * Hvor Presis Bør Trening i Teori Være?
- * Skriftlig oppgave: Beskriv de situasjoner hvor du vil trene din tvilling.
- * Hvordan man trener
- * Tips om trening
- * Praksis: Velg et kort avsnitt av dette heftet og utfør "Hva Mener Du Det Betyr" treningsøvelsen på din tvilling.

SEKSJON IV - ORD (kapitel 2).

- * Innledning
 - * Hvordan Man Bruker en Ordbok
 - 0 Ord og Evner
 - 0 "Intelligente" student
 - * To fenomener i Forbindelse med Misforståtte Ord
 - * Demonstrasjon: De to fenomener i forbindelse med misforståtte ord
 - * Enkle ord
 - * Forvirrede ideer
- En forutsetning
- * Dyktighet i bruken av ordbøker
 - 0 Høytlesning
 - * Skriftlig oppgave: Et eksempel på hvordan en forvirret ide stammer fra et misforstått ord.

SEKSJON V - STUDIUM (kapitel 1)

- 0 Hvorfor Studere?
- * Hva er en Student?
- 0 Å Vite Det Hele.
- * Hensikt
- 0 Manglende anvendelse

Praksis: Studer et eller annet. Anvend det i ditt liv. (10 poeng)

Skriftlig oppgave: Hvordan du har anvendt det du inntil nå har lært på dette kurs, på dine andre kurser?

SEKSJON VI - KURS ADMINISTRASJON (kapitel 5)

- 0 Hvorfor Studere?
- * Hva er et sjekkblad?
- 0 Administrasjon av studiekurset?
- * Lyserøde ark
- 0 Utsjekkinger fra Kurslederen
- 0 Koreksjoner fra Kurslederen

Praksis: Hjelp kurslederen med å "kjøre" kurset (30 poeng)

- 0 Studiepoeng
- 0 Students ukentlige rapport

SEKSJON VII - DEN AVSLUTTENDE DEL

Kursleder gir student en stjernemerket utsjekking i stoffet, som er studert inntil nå; Kurslederen vil velge ut tilfeldige deler av stoffet. Hvis student blir dumpet i noen del av stoffet, får han/hun et lyserødt ark for å gjenstudere den delen av stoffet som er nødvendig. (Når student har gjenstudert det nødvendige stoffet, henvender han/hun seg til kursleder for å få en ny stjernemerket utsjekking.)

Jeg attesterer at jeg fullt har gjennomgått alle stoffet i GRUNNLEGGENDE STUDIEHANDBOK SJEKKBLAD; har slått opp alle ord som jeg ikke fullt ut forstod; har utført alle de skriftlige oppgaver og usikkerheter med hensyn til stoffet. Som trener har jeg krevet det samme av min tvilling. Jeg har eksaminert ham/henne og har trent ham/henne uten å slakke på kravene, slik at han/hun fullt ut forstår stoffet. Jeg vet at jeg fullt ut kan anvende den teknologi om studium som er angitt i sjekkbladet og det samme gjelder for min tvilling sin vurdering.

Students underskrift..... Dato

Jeg attesterer at jeg har anvendt det fulle omfang av kurslederteknologi ovenfor student, uten ettergivenhet eller etterlatenhet i noe henseende. Jeg er, uten forbehold, overbevist om; at student har oppfylt alle kravene på dette sjekkblad; ikke har noen misforståtte ord eller misforståtte symboler noe sted i stoffet; kjenner, forstår og rent faktisk anvender studie-teknologien som er gitt på dette kurset; og har trent og eksaminert min tvilling frem til samme nivå.

Kursleders underskrift..... Dato

SLUTT PÅ SJEKKBLAD

1.

Om studieteknikk

En student knytter alltid sammen hva han/hun studerer med det han/hun vil gjøre.

Hvorfor studere?

En grunnleggende årsak til at en studerer er for å finne ut hvorledes ting lages eller gjøres, som andre mennesker for lenge siden gjorde ved å forsøke seg frem.

Tenk deg en kar som nekter å studere og som får det lyse innfallet at han/hun vil finne opp en energikilde, som skal brukes til forskjellige innretninger på hytten. Han/hun bruker resten av livet på eksperimenter og kommer til en primitiv konklusjon om at det på en eller annen måte ... på et eller annet tidspunkt ... kan friksjonsmotstand på en eller annen måte benyttes til å skape energi. Denne personens liv ville vært meget lettere, dersom han/hun hadde lært om elektrisitet. En får annenhånd opplysninger fra den trykte side, fra bøker. Dersom en skulle lært alt på førstehånd, ville en være dum den dagen man døde.

Hva er en student?

En student er en som studerer.

En student er en oppmerksom og systematisk iakttager. Han/hun er en person, som leser grundig for å lære, og så anvender det han/hun har lært.

Når en student studerer, vet han/hun at han/hennes formål er å forstå de stoffet han/hun studerer, så han/hun kan anvende stoffet for å oppnå et bestemt resultat.

En student forbinder det han/hun studerer med det han/hun vil gjøre.

En student vet hva han/hun skal gjøre med det han/hun studerer.

Å vite det hele

Hvis du ikke kan lære, burde du kanskje se etter om du kanskje "vet det hele".

Hvis du får frem til dette svaret at du vet det hele, så still deg selv dette spørsmålet: "Hvorfor bruker jeg så lang tid på å studere det?"

Begynn å studere med en sunn vurdering av hva du rent faktisk vet og om hva du ikke vet.

HENSIKT

Hvis en student hensikt er å studere stoffet, slik at han/hun består eksamen, vil han/hun ikke gjøre noe med emnet etter at eksamen er overstått. Han/hun blir kanskje en stor teoretisk (en person som vet mye om et fag eller et emne teori, men som ikke kan anvende noe av det) men han/hun vil ikke kunne bruke emnet.

Andre student har ingen annen hensikt enn å bli ferdig med et kurs. De bare er der og studerer for fullt. De unngår fra å bruke teknikker for studium, slik som å demonstrere ideer eller slå opp ord og definere nøyaktige betydninger (om dette kommer mer senere ut i dette heftet). Når de blir tvunget til å gi et eksempel på en regel som de har lært utenat, bevarer de den holdning, at det ikke er noe å gjøre med dem. "Det er alt sammen meget interessant å lese, men". De opptrer som om dataene ikke har noen verdi for dem; og ettersom de ikke har til hensikt å bruke dataene er dette sant!

Mangelfullt engasjement (være sterkt opptatt, stor "interesse" o.a) er en vesentlig hindring for å anvende kursets stoff. Dersom student ikke har planer om å bruke det han/hun er i gang med å lære, vil han/hun oppdage at han/hun ikke ønsker å lære.

Det kan være mange grunner til å studere; karakterer, status, hurtighet, ære, alt mulig.

Men den gyldige grunnen til å studere er å kunne forstå og anvende det man har lært. Hvis man ikke kan lære noe som helst, kan en heller ikke finne ut av om hvordan man skal gjøre noe som helst.

MANGLENDE ANVENDELSE

Det finnes student som "konsentrerer" seg om sin lærebok i timevis. Så går en hen for å anvende det som er lært og gjorde handling stikk motsatt -- like nøyaktig det motsatte av hva som skulle gjøres ifølge læreboka.

Dette er studenten, som ikke tror at stoffet ikke har noe å gjøre til forholdet med ham. Han/hun meldte seg til kurset, men er der av en annen grunn enn for å bruke materiellet.

Når en ser slike fenomen, står en ovenfor en eller flere av tre ting:

1. Status
2. Manglende engasjement
3. Foregiven.

1. Status

Man kan møte på en student som studerer fordi det er prestisje eller rang forbundet med det. "Jeg vil gjerne studere dette kurset, slik at jeg kan forfremmes til formann", eller "Jeg gleder meg voldsomt til å bli lege, slik at folk endelig ser opp til meg".

Man ser for eksempel dette, hvor en ingeniør får sin ingeniørgrad og aldri senere behøver bruke faget. Graden er et statussymbol. Han/hun bare sitter der og har sertifikat

2. Manglende engasjement

Det finnes student som er redd for å bli engasjert. Disse blir tilskuere og ikke studenter. Slike gjør seg synlige med utslag til motstand til å gjøre øvelser riktig, eller mot å ta i bruk demoutstyr (små gjenstander som

forestiller tingene i det stoffet man studerer). Student er redd for å bli involvert i de stoffet han/hun studerer.

3. Foregiven

En møter på mennesker som utgir seg for å være noe de ikke er. "Jeg er student" betyr ingenting, når fyren ikke engang vet hva en student er og så sannelig heller ikke er begynt å bruke data om studium på seg selv. Eller "Jeg er sykepleierske" og jenten bruker aldri sykepleien. Hun er faktisk ikke annet enn et symbol.

Enhver av disse 3 ting er tilsammen manglende bruk av data, ingen utførelse av ideer og heller ingen evne til å gjøre.

Når disse punkter brukes, kan de hjelpe en student eller kursleder til å finne frem til hva som forhindrer en student i å anvende det stoffet vedkommende studerer for å få frem et ønskelig resultat.

2

Om ord

En av de største hindringer for å lære et nytt emne er dets nomenklatur, dvs den rekken av uttrykk som blir brukt til å beskrive hva emnet omhandler. Før et emne kan bli forstått og kommunisert, må det ha akkurat betegnelser, som har nøyaktige betydninger.

Dersom en beskrev alle deler av kroppen som en "dippedut" eller "hva-den-nå-heter", ville vi alle bli forvirret (spesielt de iblant oss som arbeider som leger). En nøyaktig benevnelse av tingene er av meget stor betydning innen for et hvilket som helst område.

En student kommer og begynner å studere et emne og har en hard tid. Hvorfor? Fordi han/hun ikke bare skal lære en mengde nye prinsipper og metoder, men faktisk er det som å lære et helt nytt språk. Med mindre student forstår dette, og med mindre han/hun innser at man må "kjenne ordene" før man synger sangen, vil han/hun ikke komme særlig langt innenfor noe område, som vedkommende studerer eller gjør seg bestrebelser i.

Udefinerte ord

Her er et viktig datum:

DE ENESTE GRUNN TIL AT EN PERSON GIR OPP ET STUDIE ELLER BLIR FORVIRRET ELLER UTE AV STAND TIL Å LÆRE, ER AT HAN/HUN ELLER HUN HAR GÅTT FORDI ET ORD SOM IKKE BLE FORSTÅTT.

Forvirringen eller den manglende evne til å forstå eller lære, kommer etter et ord som personen ikke hadde definert og forstått.

Har du noensinne opplevet å komme til slutten av en side og oppdage at du ikke visste hva du hadde lest? Tja, et sted tidligere på siden gikk du forbi et ord, du ikke hadde noen definisjon på.

Her er et eksempel:

Man fant ut av, at når crepusculum kom, ble barna roligere, og når det ikke var der, var de langt livligere. Du ser hva som skjer. Du tror, at det hele er meningen, du ikke forstår, men den manglende forståelse kommer utelukkende fra det ene ord, du ikke kan definere, crepusculum, som betyr skumring eller tusmørke.

Dette faktum om ikke å gå forbi et udefinert ord, er det viktigste faktum i hele emnet studium. Ethvert emne, som du er gått i gang med og senere har gitt opp, hadde ord i seg som du unnlot å få definert.

Hvordan man skal gjøre det

Når du studerer, vær meget, meget sikker på at du aldri går forbi et ord du ikke fullstendig har forstått. Hvis

stoffet blir forvirrende, eller du ikke forstår, er det innen kort rekkevidde et ord du ikke forstod. Gå ikke videre, men gå tilbake til der du var før du kom i vanskeligheter, les fremover og finn det mistydde ordet og få dette definert.

Når du studerer et nytt emne, vil det ikke kun være de usedvanlige ord som spesielt gjelder for emnet du blir nødt til å slå opp. Noen alminnelige brukte ord kan ofte ha en annen definisjon og således også skape forvirring. Så bruk ikke bare en teknisk ordbok eller ordliste. Bruk også den vanlige norske ordboken til alle ikke tekniske ord som du ikke forstår når du leser eller studerer.

ORD OG EVNER

Ord er bestemmende for talent, evner og forholdet mellom mennesker.

Forståelsen av ord, bruken av ord og anvendelsen av ord, for å gi uttrykk for ideer, gjør en person istand til å utvikle sine ferdigheter og forbedre sine evner.

Jans evne til å programmere en PC raskt og riktig avhenger til om han/hun kjenner og kan bruke ord, som vedrører programmeringsområdet.

Dersom Jan har det vanskelig med å programmere datamaskiner, er det et ord i språkbruken innenfor programmering som Jan ikke forsto, som førte til den manglende evnen å arbeide videre. Dersom en ikke kjenner ordet, betyr det at en ikke har den nødvendige evnen heller.

Når en kjenner ordet, betyr det at en har evnen. Så enkelt er det.

Hurtigheten i anvendelsen av ord avhenger av evnen til å omdanne misforstått ord til forstått ord.

DEN INTELLIGENTE STUDENT

Det finnes ikke "intelligent" student og "sløv" student.

Det finnes omhyggelige og skjødesløse student.

Skjødesløs studie er å gå forbi et misforstått ord, som fører til sløvhet.

Omhyggelig studium er at man ikke blir sløv på grunn av et misforstått ord.

"Intelligens" er avhengig av forståelsen av det språket og de fenomener som brukes.

TO FENOMENER I FORBINDELSE MED MISFORSTÅTT ORD.

Det første fenomenet

Når en student går glipp av forståelsen av et ord, blir avsnittet like etter det ord til et tomrom i han/huns eller hennes sinn. En kan alltid spore tilbake til det ord som ligger like før tomrommet, få det definert og du oppdager mirakelet at det tidligere tomrom nå ikke lenger er i teksten. Dette er ren og skjær "magi".

Det andre fenomenet

Det andre fenomenet finner sted etter at student er gått forbi mange misforstått ord.

Han eller hun begynner nærme mere og mere avsky for emne som blir studert.

Dette etterfølges av forskjellige mentale og fysiologiske tilstander. Så kommer det forskjellige klager ...smålig kritikk "Se hva dere har gjort mot meg" ... "Denne forfatteren skriver søren meg underlig""Hvordan skulle jeg kunne forstå det, når fyren ikke forklarer hva som foregår?utelater alt det stoffet? ...bruker alle de der store ord?.

En student som i den grad er blitt "forurettet" av et fag, en lærer eller en skole, eller hva det nå er, har en glimrende "grunn" til å forlate dette faget for evig!

De fleste utdannelses systemer ser med uvilje på studenter, som faller fra studiet i utide -- studenter som forlater fag og klasser. Det er noen studenter, som løser dette problemet ved rent fysisk å bli i klassen, men trekker seg tilbake rent mentalt. Disse studenter vil ikke studere emnet direkte, men vil etablere en "huskemaskin", som kan motta og gjengi setninger, uttrykk, kan noen ord og gjengi disse utenat. Disse studenter får høyeste karakter til eksamen, men kan ikke anvende dataene.

Dette er de alt for alminnelige forekommende "intelligente" studenter, som på en eller annen måte ikke kan anvende det de lærer.

Enkle ord

Kanskje en straks ville tro at det er de STORE ordene eller de tekniske ord, som for det meste er de som blir misforstått.

Dette er ikke tilfellet.

Det er de enkle ordene og ikke tekniske ord som forhindrer forståelse.

Ord som en, den eksisterer, slik og andre ord, "som alle kjenner", er sjeldent forstått.

Det krever en stor ordbok å få definert disse enkle ordene godt og grundig. Dette er en annen merkverdighet. De små ordbøker går også ut fra, at "det vet alle".

Det tidligste misforståtte ord.

Det tidligste misforståtte ord i et emne er en nøkkel til senere misforståtte ord innenfor et emne.

Med hensyn til dette kurset; sørg for at ordene grunnleggende, studie, han/hundbok, av og avsnitt er fullt ut forstått.

Så kommer ord som en, et, den, det og andre enkle norske ord.

Hvordan dele opp et ord.

Mange ord finnes i sammensatt form. Ved å adskille et ord i dets bestanddeler, kan en slå opp hver del i ordboken; på den måten blir betydningen ofte klarere. F.eks ordet teologi. Den første del teo-, betyr gud eller guder og den annen del -logi betyr læren, vitenskapen, teorien om eller studiet av. Når disse to deler settes sammen får en: Vitenskapen om, teorien om eller studiet av gud eller guder. Ofte kan en bokstav

endres som f. eks i ordet illiterat (er sammensatt av det latinske ord in: van-, mis-, u-, og det latinske ord litterat: lærd, dannet, i stand til å lese og skrive. Illiterat betyr således: en ulærd, ustudert person).

Slå opp ord i definisjonen

Det skjer ofte når ord slås opp, at en til dets definisjon finner andre ord, som skal slås opp, for at en kan forstå betydningen av det ord, en startet med å slå opp.

Hvert ord som er gitt i definisjonen skal også defineres klart og skal være klart forstått, slik at der ikke ligger noen misforståtte ord til grunn for ord en slår opp. Store ordbøker for barn er gode og bruke til dette, fordi definisjonene av ordene er enkle.

Bruk ordbok som er stor nok

De små ordbøker (billigbøker eller de som er mindre) inneholder sjeldent fullstendige definisjoner på et ord. Somme tider er den viktigste del av en definisjon utelatt. Dette kan medføre, at man skal løpe rundt for å finne en annen ordbok eller at man går glipp av den virkelige betydning av ordet. Bruk alltid en ordbok som er stor nok.

Fremmede ord

Det finnes to slags ordbøker over fremmedspråk.

Den ene er en ordbok som kun er på det fremmede språket. Den annen er norsk og det fremmede språket.

Man ville kun bruke en rent fremmedspråklige ordbok på en person, som kunne det språket flytende. Når man studerer et fremmed språk, oppdager man ofte at misforståtte grammatiske ord i ens eget språk, som forteller om grammatikken innenfor det fremmede språk, er grunnen til at man ikke kan lære det fremmed språk.

Oppsummering

MAN BRUKER EN ORDBOK. DET ER ALLTID ET MISFORSTÅTT ORD, ALDRI ET MISFORSTÅTT BEGREP ELLER MISFORSTÅTT IDE.

HØYTLESNING

Hvis en person ikke synes å gjøre fremskritt når han/hun studerer for seg selv, kan man få ham til å lese høyt. Dette anbefales når man arbeider med barn, folk som ikke har norsk som morsmål, og studenter som ikke har lett for språket.

Mens personen leser, skal man følge med i et annet eksemplar av den samme tekst.

Det kan iakttas forbløffende ting. For eksempel

Personen kan utelate "is" hver gang det forekommer. Personen leser det ikke. Det kan være, at han/hun har en eller annen merkelig betydning for det, såsom "er forkortelse for Israel". (dette har faktisk forekommet).

Han/hun kan kalle et ord noe helt annet, slik som å si "stoppe" for "busk" eller "mann" for "blann" Han/hun kan tulle med visse ord.

Fremgangsmåte:

1. Be ham om å lese høyt
2. Legg merke til enhver utelatelse eller enhver forandring av et ord, eller enhver feil eller pannerynke når han/hun leser, og ta dette opp med det samme.
3. Få det rettet opp ved å slå ordet opp for ham eller med å forklare ham det.
4. Be ham fortsette å lese og legg merke til neste utelatelse, forandring av et ord, feil eller pannerynke.
5. Gjenta trinn 2 til og med 4.

Ved å gjøre dette kan en person bli brakt frem til litterathet.

Det neste han/hun skulle gjøre, ville være å lære hvordan man bruker en ordbok og hvordan man slår opp ord. Etter det burde han/hun bruke en enkel bok i grammatikk og slå grammatiske ord og små ord opp. (Ord som "en", "et", "den" og "og" er faktisk deler av språkets oppbygging og er vanskeligere enn de ser ut til å være ved første øyekast).

En halv-litterær student kan bli brakt frem til litterathet ved hjelp av denne metode.

3.

UTSJEKKINGER

Riktig eksaminering utføres ved å få personen som høres til å demonstrere hvorledes dataene brukes!

Når en skal studere, kan enda bedre resultater oppnås ved å studere sammen med en partner.

Hver student får tildelt en partner, en tvilling til å arbeide sammen med. Hver student studerer sitt stoffet som må arbeides med og får trening ved hjelp fra tvillingen på steder det oppstår vanskeligheter.

Når student kjenner oppgaven, gies utsjekking av tvillingen. Under slik handling kontrollerer tvillingen for å sikre at studenten har lært nøkkel data i en del av studie oppgaven. Enhver slik del av studie stoffet er beskrevet med en passende tittel på en liste over trinn, som er nødvendige for å gjøre ferdig kurset. Denne liste kalles sjekkblad. Sjekkbladet har teori punkter og praksis punkter. Teori vil si data-delen av et kurs. Praksis henviser til øvelser som gir student anledning til å sette data i forbindelse med og samordne disse med de gjenstander og handlinger, som dataene gjelder for.

Når student består en utsjekking, skriver vedkommendes tvilling under på at studenten har forstått det stoffet, ved å skrive sine forbokstaver for trinnet på studentens sjekkblad. Hvis student dumper i en utsjekking, går vedkommende enkelt tilbake til studiet og når han/hun er klar, får studenten en ny utsjekking.

Forståelse

Somme tider lider utdanning under at en student kun kjenner ordene til et studie kurs, og overser "melodien".

Det vil aldri noensinne gavne en student at vedkommende bare kjenner noen fakta. Student skal kunne bruke fakta.

Det er så meget lettere å konfrontere tanken og så mye vanskeligere å konfrontere handling at en student ofte er tilfreds med å ramse opp ord og ideer, som ikke betyr noe for ham.

Derfor er regelen:

ALLE UTSJEKKINGER I TEORI SKAL VEDRØRE STUDENTS FORSTÅELSE.

DATA OM UTSJEKKINGER

Det er ikke alle punkter på et sjekkblad som krever en utsjekking. Punkter som er merket 0, blir underskrevet av student, når han/hun har fått en generell forståelse av dem.

Stjernemerke * punkter krever meget nøyaktig utsjekking for å bekrefte students fulle og hele kunnskap om en del av studie-stoffet og for å avprøve han eller hennes fulle forståelse av dataene og evner til å anvende dem. Men det betyr ikke at hvert eneste ord skal etterprøves for å se om student har forstått det. Her følger noen faste regler for å gi utsjekkinger:

Stikkprøve sjekk

Gjør stikkprøve-sjekk av ordene og stoffet; unngå å prøve gjennomgå det hele. Dette utføres på samme måten som en avsluttende eksamen: Det er bare en del av stoffet som blir omfattet av eksamen, fordi en går ut fra at når student forstår dette riktig, da kan hun/han/hun alt sammen.

Når man sier "dumpet".

Si "dumpet" når student gjør en pause. Si dumpet ved feil svar. Si dumpet ved et svar som ikke vedrører emnet. Om student kommer med "Øh ...ja.... la meg se ..." si dumpet, da vedkommende sannelig ikke kjenner emnet godt nok til å kunne bruke det.

Fortsett aldri med å eksaminere stoffet etter at en student har begått en feil.

Hvor godt skal stoffet være kjent?

Den stjernemerke ute utsjekking skal gi 100% riktige svar for å bli forstått. 75% er ikke nok. Når man har ansett stoffet for å være viktig nok til 100% beståelse, så skal del nullmerkes, ikke stjernemerkes.

Med andre ord: Krev 100% av den du sjekker ut. Når det dreier seg om mindre vesentligheter i stoffet, la være med å eksaminere det. Krev heller et vidnesbyrd om at det er blitt lest.

Utsjekkinger.

Å gi en utsjekking ved å se om studie-oppgaven blir sitert eller omskrevet, beviser slett ingen ting. Dette garanterer ikke at student kjenner dataene eller kan bruke eller anvende disse. Hverken den "intelligente" eller den "sløve" student (som begge lider av samme sykdom: misforståtte ord) vil få utbytte av slik eksaminering.

Så å eksaminere ved å se om personen "kjenner" teksten og kan sitere eller omskrive den, er fullstendig feil og må ikke finne sted.

Hva en skal holde seg til i en utsjekking.

Riktig eksaminering eller utsjekking gjøres kun ved å få personen, som blir eksaminert, til å besvare:

1. Betydninger av ordene (han/hun skal gjengi - definere de ord som blir brukt, med sine egne ord, og demonstrere bruken av dem i setninger som han/hun-hun lager), og
2. Demonstrere hvordan dataene brukes.

Tvillingen kan spørre om hva ordet betyr og tvillingen kan be om eksempler på handling eller anvendelse.

"Hva står det i første avsnitt?" er noe av det dumme man kan spørre om. "Hvilke regler finnes det om....?" er et spørsmål en ikke bør gjøre seg uleilighet å stille. Ikke noe av dette forteller tvillingen om han/hun har den intelligente "ikke anvender" eller den sløve studerende foran seg. Slike spørsmål ber om vrøvl med student og ber om at student forlater studiet i utide.

Eksempel på utsjekking

Jeg ville gå igjennom det første avsnitt i ethvert stoffet som jeg eksaminerer en student i og velge ut et par ualminnelige ord. Jeg ville be student om å definere hvert av dem og demonstrere dets bruk i en setning, som studenten selv lager, og si "dumpet" ved det første "tja...øh.la meg se..." og det ville være avslutningen på den utsjekking -- som ville bli påbegynt, når student har gjenstudert det og/eller har fått mer trening.

Først og fremst ville jeg selv sørge for, at jeg visste hva ordene betydde, før jeg begynner en eksaminering.

Når student kjente ordene ville jeg forlange melodien

Hvilken melodi spiller disse ord?

Jeg ville si: "Godt, hvilke nytte har du av denne studieoppgaven?". Spørsmål som: "Nå, men denne regelen om ikke å spise slik, når man er på diett, hvordan kan det være, at det er slike regler?". Om ikke studenten kan forestille seg dette, ville jeg sende studenten tilbake til ordene like før denne reglen, for å finne det ordet som studenten ikke har forstått.

Jeg ville kanskje ha en mengde papirstykker og elastikker. Jeg ville bruke dem for å få studenten til å vise med, at han/hun kjenner ordene og ideene.

Ordboken.

Ordbøker er nødvendig redskap for studium og trening.

Student må være i besittelse av dem og de bør være lett tilgjengelige; og de skal helst være samme utgave. Ordbøker er ikke alltid enige med hverandre.

Det finnes ingen tvilling, som bør prøve på å definere ord ut fra sitt eget hode, når en student korrigeres, fordi slikt fører til for mange diskusjoner. Slå opp i en ordbok.

Vær oppmerksom på gradienten.

Hvis en student ikke når til et punkt i sine studier, hvor grunnen til det er en del av stoffet, så ville jeg ikke spørre om det. Det er meget viktig at studenten ikke blir eksaminert over det nivå, han/hun er på.

HVORDAN MAN UTFØRER UTSJEKKINGER

De viktigste deler av studie oppgaven er:

1. De spesifikke regler, lover, læresetninger, aksiomer eller grunnsetninger.
 2. Detaljene til "utførelsen", nøyaktig hvordan det gjøres.
 3. Teori om hvorfor det gjøres. Alt annet, bortsett fra, selvfølgelig, at student vet hva ordene betyr) er unødvendig. Som tvilling behøver du å forlange dette forannevnte av en student i en utsjekking.
1. Reglene, lovene, læresetningene, aksiomene og grunnsetningene skal være kjent og student skal kunne vise, at studenten kjenner deres betydninger.
 2. Utførelsen skal være fullstendig kjent, hva angår rekkefølge og handlinger, men ikke ordrett (med de samme ord som teksten).

3. Teorien skal være kjent som en linje av resonnement og grunner til at det er slik eller beslektede data. Det skal være nøyaktig, men ikke ordret.

Det året en bok ble skrevet er temmelig uviktig og man bør aldri spørre om andre detaljer av slik art.

Hvis en student noensinne skal kunne anvende dataene, så må ovennevnte (1) kjennes 100%, (2) skal kunne erfares og (3) skal være forstått riktig.

Å spørre om noe annet er å tilbakevise interesse og gi den person som bli eksaminert, en følelse av fiasko.

En tvilling bør eksamineres nøyaktig med hensyn til (1), årvåkenhet overfor (2) og en bør se etter om student forstår (3). En tvilling bør ikke gå ut over disse punkter - og spørre om hva årstallet for copyrigh er, hva første ordet betyr osv.

Irrelevante eksaminasjons spørsmål sinker bare student og forlenger den tiden kurset tar.

Det bør kanskje også føyes til at utsjekkinger for en studie oppgave også skal inneholde demonstrasjoner. Bruk papirstykker, elastikker osv. Tvillingen bør stille spørsmål som krever en evne til å anvende. Gi student en situasjon og få vedkommende til å fortelle deg hvordan han/hun vil handtere den.

Vår så skarp som du vil, men kun til ovennevnte (1) og (2) og (3).

Demo utstyr

Alle studenter bør ha sitt eget demo utstyr. Et demoutstyr er en bunt elastikker, sikringer, propper, kapsler, papirstykker, mynter eller hva som enn kan brukes. Disse oppbevares i en eske eller beholder. Demoutstyr kan brukes til alt i et studie, mens man leser, ser film, lytter til band, slår opp ord. Et demo utstyr tilfører masse (en mengde av stoffet (fysisk masse)), realitet og "utførelse" (handling og involvering) betydningsfullt til studie oppgaven.

Bruk av demoutstyr.

Man flytter rundt på delene av demoutstyret, og får dem til å demonstrere det man studerer. De enkelte deler av utstyret forestiller de ting, man er igang med å demonstrere. Det hjelper til med å holde begreper og ideer på plass. På den måten blir ideen om til en professor, en student og en tavle virkelighet, ved hjelp fra 2 mynter og et papirstykke. De kan sees og føles.

DEMONSTRASJONER

Formålet med demonstrasjon er å avsløre slagferdighet under utsjekkinger. Hvis student ikke kan demonstrere et datum ved bruk av et par elastikker eller papirklips, er det innlysende at personen ikke er "slagferdig" -- er istand til å sitere ordene, men ikke istand til å anvende dataene.

Løsningen på dette ville være å finne ut HVORFOR student ikke anvender studieteknologien, få vedkommende orientert i retning av anvendelse, finne og handtere ethvert ord vedkommende ikke forsto i stoffet og få dem gjenstudert og utsjekket.

Demo utstyr som hjelp i studiet.

Hvis det er noe student er igang med å studere og ikke kan forstå, og hvis han/hun har slått opp alle ordene, kan vedkommende bruke demoutstyret til å hjelpe seg med å finne ut av "det". Dette er ikke et krav. men

hva studenten selv avgjør.

Gjenstander som hjelp i studiet.

Det er en annen form for demonstrasjon, som er langt bedre når den kan anvendes. Det er å vise den faktiske ting til personen. Det er begrenset til de ting som eksisterer på det tidspunkt og er tilgjengelige.

Man kan vise en husmor en vaskemaskin, men man kan ikke helt på samme måte vise en person "sannhet".

Men "sannhet" kan utmerket bli demonstrert ved hjelp av et demo utstyr.

FEIL I STJERNEMERKETE UTSJEKKINGER

Her følger en liste for feil som oftest forekommer, når det gies stjernemerke ute utsjekkinger:

1. Å ikke si "dumpet" straks ved en pause, men å være "rimelig" og tillate student å gå videre med utsjekkingen.
2. Ikke gjøre en stikkprøve-sjekk på en student i han eller hennes stoff.
3. Å ikke be student bruke et ord i setningen etter å ha bedt om at ordet defineres med egne ord.
4. Ikke vite at en sløv student sitter fast i tomrommet like etter et misforstått ord og at en sløv student behandles på samme måte som en slagferdig student.
5. Ikke stille spørsmål som forlanger en evne til å anvende, idet man antar at dersom en ber student om å demonstrere så har man bedt om å anvende dataene. ***Dette er viktigste punktet når en gir utsjekking og er formålet med utsjekkingen.*** Det må aldri utelates.
6. Ikke å sende en student tilbake for igjen å stoffet, når vedkommende dumpet, men istedet vise det og så forsette med utsjekkingen. Gjør også dette, når en student dumper i et ord - få ham til å traks å slå ordet opp og studere stoffet igjen.

NØYAKTIG UTSJEKKING OG TRENING

Moral avhenger av produksjon. PRODUKSJON er vidnesbyrd for demonstrasjon av kompetanse.

MORALEN ER HØY NÅR DET DEMONSTRERES KOMPETANSE

MORALEN ER HØY NÅR PRODUKSJONEN ER HØY.

Moralen bygges ikke ved å være en flink person. En student som får nøyaktig trening og som klarer det, eller får en nøyaktig utsjekking og består - føler seg storartet tilpass. Vedkommende har virkelig utrettet noe. Han/hun vet å kjenne dataene eller øvelsen.

En student som får en dårlig eller ikke standardmessig trening eller dårlige utsjekkinger, vil føle på seg å være snytt. Hvis han eller hennes tvilling viser seg flinke, får ikke student utbytte og verdsetter heller ikke utsjekkingen. Han eller hennes moral er nede.

Av slikt kan situasjonen oppstå at student og tvillingen ikke arbeider mot det samme mål, men hvor den ene er i opposisjon til den annen - på en eller annen måte. Dette gir ikke utbytte, ingen produksjon, det tillates ingen demonstrasjon av kompetanse og det blir lav moral. Student og kursleder må ikke tillate en slik situasjon å oppstå. Hold din tvillings moral og produksjon høy. Gi han eller henne nøyaktig trening - slik blir vedkommende kompetent: AT VEDKOMMENDE SELV VET OG HAR DEMONSTRERT SIN KOMPETANSE I STOFFET.

For å holde kursmoralen høy, skal kursleder insistere at student demonstrerer kompetanse i alt stoffet og insistere på produksjon.

EN FORUTSETNING

Før noen person får gi en annen en stjernemerket utsjekking, skal vedkommede selv ha lest stoffet (eller i tilfelle av at det er et lydband, skal vedkommende ha hørt det). Dette vil gjøre det mulig å etterprøve

forståelsen og evnen til å anvende stoffet hos den person som blir utsjekket.

4. TRENING.

*Tvillingen handterer alt som forsinker
eller hindrer sin students fremskritt.*

Når en student har vanskeligheter, er langsom eller stum under arbeidet på en teori-oppgave, blir personen teoritrenet av tvilling sib.

I teoritrening får en tvilling sin student til å definere alle ordene og komme med alle reglene i den vanskelige del av teksten, og får student til å demonstrere ting med sine hender eller med småting.

Den tvilling som lager treningen kalles trener. Den tvilling som får trening, heter student.

Trening er en handling som er helt forskjellig fra en utsjekking. Den tvilling som blander disse to ting sammen - lager trening når det er bruk for en utsjekking eller omvendt og vil stanse fremskrittet på kurset.

Bruk av ordbok

Det brukes en ordbok i trening. HVERT MISFORSTÅTT ORD BLIR SLÅTT OPP I ORDBOKEN AV STUDENT OG BETYDNINGEN LESES HØYT. STUDENT FORTELLER TRENER HVA ORDET BETYR, SLIK AT PERSONEN KJENNER DET UTEN Å IGJEN KIKKE I ORDBOKEN. SÅ BRUKER STUDENT ORDET I FORSKJELLIGE SAMMENHENGER SOM KLART VISER AT STUDENTS FORSTÅELSE ER BLITT ETTERPRØVET. ET ORD HAR OFTE FLERE BETYDNINGER. TRENER SKAL VELGE UT DEN BETYDNING ORDET HAR I PÅGJELDENE TEKST. STUDENTS BRUK AV ORDET I SETNINGER SKAL HA SAMME BETYDNING SOM BRUKEN AV ORDET I STOFFET SOM TRENES. DER PÅ OPPKLARES RESTEN AV DE ALMINNELIGE BRUKTE DEFINISJONER PÅ DET ORD, PÅ SAMME MÅTEN SOM NEVNT OVENFOR.

PRAKTISK TRENING

DET LAGES OGSÅ TRENING AV ØVELSESAVSNITTENE I DETTE KURSET. DE GRUNNLEGGENDE REGLER FOR TRENING AV TEORI GJELDER OGSÅ FOR PRAKTISK TRENING, BORTSETT FRA Å ISTEDET FOR Å HJELPE SIN STUDENT TIL Å FORSTÅ DATA, HJELPER TRENER SIN STUDENT TIL Å FORØKE VEDKOMMENDES EVNE TIL Å FÅ UTFØRT EN ELLER ANNEN HANDLING

En tvillings ansvar

En tvilling skal vite hvordan han/huns/hennes student suksessfullt "pløyer" igjennom sine studier. Tvillingen behandler alt av hva som sinker eller hemmer students fremskritt. Tvillingen anvender studie teknologien, når som helst det er nødvendig for å hjelpe sin tvilling.

Når man skal begynne å handtere.

Tvillingen venter ikke på at student faller i søvn, før tvillingen oppdager tilstedeværelsen av et misforstått ord. En venter heller ikke til student blir døsig, eller begynner å "falle av". Det er å lage tvilling-virksomhet langt under det beste nivå.

Det utbytterike studium ophørte lenge før student nådde punktet, hvor studenten "falt av", så å vente på at det skal inntreffe en "å falle av", før en handterer det, er å vente for lenge. Like så snart tvillingen ikke er helt på toppen vedkommende var for et kvarter siden, er det på høy tid å lete etter et misforstått ord. (det er ikke et misforstått uttrykk eller en misforstått ide, men et misforstått ord).

Hvordan man handterer det.

1. En tvilling merker at han eller hennes student ikke har full fart på og ikke er på "topp", eller mangler begeistring eller er for lenge om et punkt på sjekkbladet, eller gjesper - er uinteressert, eller tegner kruseduller, eller dagdrømmer osv.

2. Tvillingen får sin student til å se tidligere i teksten etter et misforstått ord. Der er alltid et. Det er ingen unntagelser. Det kan være at det misforståtte ord ligger 2 sider bak; det er alltid tidligere i teksten enn der, hvor student er nå.

3. Ordet blir funnet. Student finner det ved å gå tilbake å lete etter det, eller den tvilling, som fungerer som trener spør: "Hva betyr det?", hvis student ikke kan finne det. Her tar trener ord fra teksten, som kunne være misforståtte ord, og ser etter om student gir den korrekte definisjon.

4. Tvillingen får sin student til å slå opp ordet som er funnet i en ordbok, og bruker det så muntlig flere ganger i setninger, som studenten selv lager, til student tydelig har demonstrert å ha forstått ordet.

5. Tvillingen får sin student til å lese den tekst, som inneholdt misforståtte ord. Hvis student ikke er "topp" nå, er ivrig etter å komme videre med det osv, så er det et annet misforstått ord i teksten. Dette blir funnet ved å gjenta trinn 2 - 5.

6. Når student er på topp, får tvillingen sin student til å gå fremover i teksten fra stedet i teksten, der det misforståtte ordet var, til det sted i teksten som ikke ble fremstått (hvor trinn 1 begynte).

Student vil nå være begeistret med hensyn til sitt studium, medmindre det ble oversett et misforstått ord, eller der det er et tidligere i teksten. Dersom dette er tilfellet, så gjør om igjen trinn 2 til 5.

Hvis student nå er begeistret, får tvillingen studenten til å fortsette med å studere.

TEORI TRENING

Hva det legges vekt på i trening

I teori-delen av et kurs legges det vekt på å Duplisere og forstå dataene.

Å duplisere betyr å lage en kopi av, fatte mening av eller ideen om; å forstå.

Full forståelse av data kan aldri finne sted uten duplisering av dataene.

Somme tider vil student se ut til å duplisere data. Det kan også være, at student er istand til å spy dem ordrett.

Likevel viser det seg senere, at han/hun ikke kunne anvende dataene, til og med om livet var avhengig av det. Denne student bruker en "hukommelsesmaskin". Virkelig duplisering er aldri et spørsmål om å sette en "hukommelsesmaskin" i gang. Forståelse er aldri automatisk.

En metode til trening i teori, som bringer frem resultater i form av duplisering, forståelse og besvarelse av data, er "Hva Mener Du Det betyr" Trenings-øvelsen.

HVA MENER DU DET BETYR?

Student og trener sitter ovenfor hinannen og hver av dem har et eksemplar av det stoffet, som skal læres.

Trinn 1

Trener får student til å lese høyt av den regle, definisjon, setning eller det korte avsnittet som skal læres. (Trener må bare be om å få en hovedtanke lest opp av gangen). (Hovedtanke: en hel tanke som blir uttrykt i ord). Når student har lest det som blir bedt om, annerkjenner trener. (de annerkjennelser som brukes er: "godt", "Fint", "OK", "det er i orden" eller "takk". Trener gjentar dette trinn, inntil student leser stoffet nøyaktig som det står skrevet.

Trinn 2.

Trener stiller student dette nøyaktige spørsmålet: "Hva mener du det betyr?". Trener stiller så dette spørsmål: "Forstår du hva det betyr?" Hvis student ikke gjør dette eller ikke er sikker, så gjenta trinn 1 og 2 inntil student er istand til å duplisere og forstå hva det betyr.

Så tar trener opp den neste hovedtanke.

Eksempel på en omgang "Hva Mener Du Det Betyr" trening:

TRENER: Les kommunikasjonsformelen høyt.

STUDENT: Kommunikasjon kan defineres som utvekslingen av ideer eller gjenstander mellom to mennesker.

TRENER: Godt. Hva mener du det betyr?

STUDENT: Tja(pause) Kommunikasjon kan defineres som utvekslingen av ideer eller gjenstander mellom to mennesker.

TRENER: Takk. Forstår du hva det betyr?

STUDENT: Ja, kommunikasjon kan defineres som utvekslingen av ideer eller gjenstander mellom to mennesker.

TRENER: Godt. Les nå neste setning.

STUDENT: Ut fra dette ser vi, at vi skal bruke minst to mennesker og en ide, som skal kommuniseres mellom dem. (Utlot "eller gjenstand" mellom "ide" og "der skal kommuniseres").

TRENER: OK. Les det igjen.

STUDENT: (Student leser løs) minst en ide...aha! eller gjenstand som skal kommuniseres mellom dem.

TRENER: Takk. Hva mener du det betyr?

STUDENT: (Begynner å komme med forklaringer).

TRENER: (Når student har snakket ferdig) Takk. Les setningen om igjen.

STUDENT: (Gjør dette)

TRENER: Takk. Hva mener du det betyr?

STUDENT: La meg nå se..... Vi skal bruke minst to mennesker.

TRENER: Fint. Les det igjen.

STUDENT: Ut fra dette ser vi, at vi skal bruke minst 2 mennesker og minst en ide eller gjenstand, som skal kommuniseres mellom dem.

TRENER: Takk. Forstår du hva det betyr?

STUDENT: Ja.

TRENER: Det er i orden. Les den neste setning.

STUDENT: Først og fremst har vi en person, som starter kommunikasjonen.

TRENER: Godt. Hva mener du det betyr.

STUDENT: (gjentar setningen).

TRENER: Takk. Forstår du hva det betyr.

STUDENT: Ja.

TRENER: Godt. Lær den neste setning.

Og slik fortsetter det.

HVOR NØYAKTIG BØR TEORI VÆRE?

Nøyaktigheten av den duplisering som kreves, avhenger av viktighet av det stoffet som blir trent.

Regler og grunnleggende ting skal dupliseres ord for ord og skal forstås.

HUSK: Nøyaktig duplisering har intet å gjøre med å huske utenat. Nøyaktig duplisering er et spørsmål om å forstå nøyaktig hva som blir sagt.

Hvis du er i tvil om hvorvidt student har duplisert dataene godt nok, så fortsett teoritrening av de data.

Trenere vil oppdage, at noen studenter bruker meget tid på de første stoffet som gjennomgås i teori trening. Det skal man ikke bli bekymret for. Gjør øvelsen nøyaktig som den er skrevet, og students evne til å duplisere, forstå og huske dataene vil hurtig forbedres. Studentens innlæringshastighet vil også bli bedre, jo mer teoritrening studenten får.

HVORDAN MAN TRENER.

Når man utfører trening så ha det formålet at student skal lære leksjonen korrekt. Arbeid bevisst på å oppnå dette mål. Når som helst du som trener retter student, så la være med å gjøre slikt uten grunn, uten noe formål. Ha det formål på sinnet at student skal få bedre forståelse av stoffet.

Tren med hensikt

Ved enhver form for trening bør det være hensikt om at ved avslutning av treningen vil din student være klar over, at han/hun klarer seg bedre enn han/hun gjorde i begynnelsen. Du vil ha at student har en følelse av å ha utrettet noe, uansett hvor lite det er. Det er din hensikt mens du trener, at din student skal bli en mere duelig person og få større forståelse av leksjonen som blir trenet i.

Ta bare en ting ad gangen.

Vær sikker på at student utfører hvert trinn du trener vedkommende i, før du går videre. Etterhvert som student blir bedre til en bestemt øvelse eller del av en øvelse, bør du som trener, forlange en høyere standard av dyktighet. Dette betyr ikke at du aldri bør bli tilfreds. Det betyr faktisk at en person alltid kan bli bedre. Når du først har nådd et visst nivå av dyktighet, så arbeid videre mot et nytt nivå.

TIPS OM TRENING

Som trener er du først og fremst ansvarlig for de resultater som blir oppnådd av student.

God kontroll

Vær sikker på at du alltid bruker god kontroll ovenfor student og gir vedkommende gode anvisninger.

Du bør alltid arbeide hen mot bedre og mer nøyaktig trening. Tillat aldri deg selv å gjøre et sjusket stykke arbeide; du ville gjøre din student en bjørnetjeneste. Du ville aldri bry deg om selv å bli gjort den samme bjørnetjeneste.

Angi aldri en mening som sådan, men gi alltid dine anvisninger som en direkte erklæring istedet for å si "jeg tror" eller "tja, kanskje det er slik at..." osv. Hvis du noensinne er i tvil om riktigheten av det din student lager, eller det du lager, så be kurslederen om hjelp.

Handtering av rasjonaliseringer

En gang imellom vil student begynne å rasjonalisere og rettferdig gjøre seg. Dersom det gjøres noe uriktig vil vedkommende gi "grunner til" er "fordi'er". Å snakke om slikt i lenger tid etterpå er heller for meget. Det eneste som rent faktisk utfører målene for øvelsen og som løser enhver form for uenigheter er å gjøre øvelsen. Du vil nå lenger ved å gjøre den - enn ved å snakke om den.

Annerkjenne

Det er en liten ting, som de fleste mennesker glemmer å gjøre, og det er å fortelle student, når øvgelsen er gjort riktig eller når det er gjort et godt stykke arbeide på et bestemt trinn. Utover å rette feile ting skal en også rose riktige ting.

Selv trening

Man skal helt avgjort "DUMPE" student for alt hva som ligner selvtrening. Selv-trening vil si at student gjør treners arbeide. Et eksempel på dette ville være at student sier til trener: "Du glemte å "dumpe" meg.

Grunnen til at man dumper selv-trening er å avholde student fra å bli inadvendt - fra å se for meget på hvordan vedkommende klarer seg og hva vedkommende utfører, i stedet for heller å gjøre det.

Din oppmerksomhet.

Når du trener, så ha din oppmerksomhet på student og på hvordan vedkommende klarer seg. Bli ikke så interessert i hva du selv utfører at du forsømmer student og er uvitende om vedkommendes evne eller manglende evne til å gjøre øvelsen riktig.

Det er lett å bli "interessant" ovenfor en student, å få vedkommende til å le og spille litt komedie. Men ditt viktigste arbeide som trener er å se hvor god vedkommende kan bli til å forstå og anvende emnet. Dette er hva du bør ha din oppmerksomhet på.

Students fremskritt avgjøres i meget høy grad av standarden i den trening vedkommende får. Når man er

en god trener, frembringes det student som kan anvende det de lærer.

5.

KURS I ADMINISTRASJON

"Den vesentligste del av et kurs er studenten""Når det ikke er noe galt i klassen, og studenter klarer seg godt, begynner ikke kurslederen å rette på noe".

HVA ER ET SJEKKBLAD

Et sjekkblad er et formular, som punkt for punkt angir den nøyaktige rekkefølge av data som skal studeres og handlinger som skal gjøres av student på et kurs. Det angir alt stoffet på kurset i den rekkefølge det skal studeres i. Og det er plass til at student (eller den person som sjekker student ut) kan skrive sine forbokstaver og datoen, etter hvert som hvert punkt på sjekkbladet suksessfullt blir avsluttet.

Sjekkbladet er et program, som student følger for å avslutte kurset.

Hver student får utlevert et komplett sjekkblad ved starten av kurset. Det tilføyes ikke noe til sjekkbladet, etter at studenten begynner arbeidet på det. Det er i sin endelige form, når det blir utlevert til studenten.

Sjekkbladets rekkefølge

Dataene på kurset studeres og dets øvelser utføres i den rekkefølge de er angitt i på sjekkbladet. Student "går ikke rundt" eller studerer stoffet i noen annen rekkefølge. Stoffet er oppstilt på sjekkbladet i den rekkefølge som det er best for student å studere dem i. Studenten gjennomgår hele stoffet i logisk rekkefølge.

I tillegg har det vist seg at det å følge sjekkbladets nøyaktige rekkefølge har en disiplinær funksjon som hjelper student med å studere.

Forbokstaver er attestasjoner

Students forbokstaver utenfor et null-merket punkt er en attestasjon på at studenten har inngående kjenskap til og kan anvende stoffet i det punktet på sjekkbladet eller har laget og kan gjøre den gjeldende øvelse. Kurslederens eller en annen students forbokstaver ut for et stjernemerket punkt er en attestering på at studenten er gitt en standardmessig utsjekking i det punktet og at student har bestått det.

Kurslederen SKAL se gjennom students sjekkblad i løpet av kurstiden for å sikre at alle student følger sjekkbladet i dets riktige rekkefølge og at de gjør gode fremskritt på det.

ADMINISTRASJON AV STUDIEKURSET

Dette kurset ledes av en kursleder. Kurslederen er selv blitt fullt utdannet i innholdet av dette kurset.

Kursleders rolle

Det forventes ikke at kurslederen "underviser". Det forventes at han/hun får de student til å komme på kurs;

at han/hun fører protokoll, overvåker trening og utsjekkinger; holder øye med, og handterer, indikatorer på misforståtte ord. Derutover behandler kursleder students spørsmål ved å henvise dem til kilden til de data, som de har spørsmål om.

Den kursleder, som forteller de student svarene, spiller tiden for dette kurset og vil med tiden ødelegge det. Kursleder er ikke "instruktør". Derfor kalles han/hun kursleder.

En kursleders dyktighet består i å oppdage student, som er ved å falle i søvn og dagdrømmer og andre manifestasjoner på misforståtte ord, og få dem renset opp -- den består ikke i å kjenne dataene så han/hun kan fortelle dem til student.

En kursleder bør ha en ide om hvilke spørsmål han/hun vil få stilt seg og bør vite hvor han/hun skal henvise til, for at denne kan få svaret.

Det at student forlater et kurs uten å gjøre det ferdig er en følge av de students misforståtte ord. En kursleder, som er dyktig, har aldri noen student som stopper opp med kurset i utide. Han/hun fikk "fatt i dem" før dette fant sted ved å legge merke til students misforståelser før de selv gjorde det og fikk student til å oppspore dem.

Kursleders jobb

Kursleder bruker "kursleder-minutter" Han/hun har kun fått et visst antall å bruke så han/hun får brukt dem fornuftig og unngår enhver form for å "spille tiden".

Cramming

Hvis student hele tiden er fastkjørt i sine studier og ikke oppnår sine point-score, bruker kursleder ikke verdifull kurstid på å handtere denne personen. I stedetfor blir det arbeidet med denne fastkjørte student i en spesiell cramming-avdeling på kurset. I denne avdeling blir students vanskelighet funnet og handtert; så kommer student tilbake til kurset.

Studenter

Den endelige og vesentlige del av studie-kurset er de student. Dersom kurset er i overensstemmelse med de punkter, som er nevnt i dette avsnitt, uten noen form for ordkløveri, hvis skjema blir nøye overholdt og hvis kurset blir ledet med hard hand, vil det være et fullt og ekspandert kurs og være meget suksessfullt. Hvis det avviker fra dette avsnitt, vil det bare være samle en masse mennesker i kursrommet, studenter vil falle fra og det vil frembringe studenter som ikke kan anvende det de har lært på kurset.

Det endelige, verdifulle produkt av dette kurset er:

***EN STUDENT SOM VET, HVORDAN MAN STUDERER,
OG SOM VIL KUNNE ANVENDE DET HAN/HUN
HAR STUDERT.***

Lyserøde ark.

Lyserøde ark blir utstedt av en kursleder eller av lederen av cramming-avdelingen (administratoren i den kursavdeling, hvor student får spesialundervisning, etter at det har vist seg at han/hun er for langsom i studiet, eller når han/hun ikke består sine eksamener). En student får lyserødt ark, når han/hun har glempt noe, som han/hun skulle ha lært tidligere.

Hva et lyserødt ark er.

Det lyserøde ark er papir med A4 format. I kolonnen til venstre skrives den studie-oppgave som skal gjøres -- stil, øvelse, demonstrasjon, osv. I den neste kolonne er det plass til forbokstaver for den tvilling som trener student i oppgaven. I den neste kolonne er det plass til tvillingens forbokstaver, etter at han/hun har sjekket studenten ut.

Den siste kolonne til høyre er mer enn halvdel av arket og er beregnet til iaktagelser angående de feilene, som blir laget av student. Studieoppgaven er basert på disse feil. Den øverste del av et alminnelig lyserødt ark vil se slik ut:

Studie oppgave	Trening	Utsjekking	Observerte feil

Det lyserøde arket utfylles og gies til student, som lager studie-oppgaven med det samme og hurtigt - men grundig. Han/hun blir trent og blir så sjekket ut. Når både trenings og utsjekkings-kolonnene er underskrevet på det lyserøde arket, blir arket levert tilbake til kurslederen og student går tilbake til sitt eget sjekkblad.

Prinsippet bak det lyserøde arket.

Prinsippet bak det lyserøde arket er at student er ansvarlig for alt det stoffet han/hun har studert tidligere på kurset. Hvis det er noe av dette stoffet han/hun ikke kan anvende, så blir det lyserøde arket utstedt som en hurtig og nøyaktig hjelp til situasjonen.

Eksempel

Student slår opp et ord i en ordbok. Han/hun misforstår ord i definisjonen. Kursleder utsteder et lyserødt ark som sier at student skal lese igjennom det stykke som heter "Dyktighet i Bruk av ordbok". Student blir trent i det og deretter sendt til ordboken. Enhver kursleder bør ha godt lager av lyserøde ark. Bruken av disse oppmuntrer til hurtig og nøyaktig utdanning.

UTSJEKING FRA KURSLEDER

Når det ikke er noe i veien, og de student klarer seg godt, skrider kursleder ikke inn for å rette noe.

For eksempel: Man ser en student, som er travelt opptatt av å sjekke ut en annen, og de begge klarer seg fint. Å bryte av eller korrigere disse to student ville være en feil i kursledelse.

Omvendt ville det å se en student rynke pannen, eller se en omgang trening som er kjørt fast, og IKKE trå til å rette opp på det, være en feil kursledelse.

Kursleder hjelper en student når og ettersom det er tydelig ut fra pointene (students statistikk) eller ansiktsuttrykk, at student har bruk for hjelp.

Å overtre dette gir en langsommere student.

Interesse

En kursleder skal vise, at han/hun er interessert i sine students fremgang. Dette gjøres ved å legge merke til deres fremskritt og prestasjoner eller hjelpe dem gjennom vanskelige steder.

Interesse er viktig. Den inkluderer ikke avbrytelse.

Studiepoint

Det benyttes et poengsystem slik at student nøyaktig kan måle fremgangen på dette kurset.

Selve systemet er basert på (1) hvor lang tid en bestemt studiehan/hundlig tar og (2) hvilken type handling det er. Således er praktikken begünstiget i forhold til teori, ettersom formålet med studium er anvendelse.

ALLE POENG SKAL TJENES INN

Det tjenes bare inn poeng etter sjekkbaldet.

Poengsystemet går ut fra at student kjenner og kan anvende alle de data som er gitt poeng for.

STUDIE POENG

Ord i teksten som er slått opp og definert. (Inkluderer misforståtte ord i definisjonen.)

2 poeng

Nul-merket en side tekst

3 poeng

Stjernemerket utsjekking mottatt på en side tekst.

5 poeng

Voks-demonstrasjoner (poeng gies kun, hvis den er laget nøyaktig ifølge avsnittet "voks-bords trening". Demoen skal være i en god stor størrelse og vise hva som blir demonstrert).

25 poeng

En skriftlig oppgave utført.

10 poeng

Hver bestått treningsøvelse.

75 poeng

For med suksess å ha utført en trening, en innlæring eller annen øvelse.

75 poeng

Praksis eller anvendelsehandling (med mindre annet poengtall er angitt)

75 poeng

For suksessfullt å ha trenet en annen student gjennom en øvelse. (Omfatter Treningsøvelser, innlæringsøvelse osv.)

75 poeng

Trening i teoristoffet (per side).

3 poeng

Trening av en annen student, men uten å kunne avslutte det med beståelse.

0 poeng

Utsjekking gitt (Hva enten den er "dumpet" eller bestått).

5 poeng

Bonus for ferdiggjørelse av kurset.

STUDENTS UKENTLIGE RAPPORT

Alle student på studiekurset skal lage en ukentlig rapport ifølge denne formular. Kursledere bør kommunisere med student for å handtere enhver form for vanskeligheter, som den studrende har skrevet ned, behandle enhver vanskelighet med kurset og fylle ut den nederste delen av formularet.

Få ikke student til å føle seg skyldig for noe som skrives ned.

Behandle det effektivt.

STUDENTS UKENTLIGE RAPPORT

Students navn

dato Kursnavn

Kommentarer:

Hva jeg har lært

Hva jeg har observert

Hva jeg likte best

Hva jeg likte minst

Hva jeg synes om å være med på kurset

Hva jeg synes om å lage sjekkbladet

Hva jeg synes om å ha dataene fra kurset

Forslag og kommentarer

Poeng i siste uke Poeng i denne uken

Samlet poeng på kurset

Kursleders fulstendige underskrift

.....

GRUNNLEGGENDE STUDIEBOKSJEKKBLAD II

Students navn:

Startdato Avsluttet dato

Forutsetning

Forutsetningen for dette kurset er suksessfull gjennomførelse av GRUNNLEGGENDE STUDIEHANDBOK SJEKKBLAD I, som attestert av student og bekreftet av kurslederen.

SEKSJON I - DEMO MED MODELLVOKS (kapitel 6)

- * Voksboards trening.
- * Voksdemo størrelse.
- * Voksboards Utsjekkinger
- * Voksdemo feil
- * Voksdemo størrelse.
- * Formålet med voksdemo

SEKSJON II - GRADIANTER (kapitel 7)

- 0 Gradianter
- 0 Innlæring ved hjelp av en gradient
- 0 Hvor bratt en gradient?
- 0 Konfrontering og gradianter
- 0 Konfrontering av papir
- * Skriftlig oppgave: Forbindelsen mellom evne til å konfrontere og suksessfullt studium.

SEKSJON III - TEORI OM KOMMUNIKASJON (kapitel 8)

- 0 Kommunikasjon og Studium
- * Kommunikasjonsformel
- * Annerkjennelse
- * Voksdemo: Kommunikasjonsformelen
- 0 Aksiom om kommunikasjon
- 0 Å Demonstrere Kommunikasjon
- * Voksdemo: Kommunikasjonsformelen
- 0 Aksiom om kommunikasjon
- 0 Å Demonstrere Kommunikasjon
- 0 To-veis Kommunikasjon
- * Øvelse: Iakta folk som kommuniserer. Iakta folk som ikke kommuniserer godt og legg merke til

hvorfor deres kommunikasjon er dårlig. Iakta folk som kommuniserer godt og legg merke til hvorfor de kommuniserer godt. Skriv ned dine observasjoner og gi dem til kurslederen

SEKSJON IV - ANVENDT KOMMUNIKASJON (kapitel 9)

* Innføring i Anvendt Kommunikasjon

0 Administrasjon av Treningsøvelser

* Verdien av Oppmerksomhet og Konfronteringsevne

Øvelse: Iakta folk som har god konfronteringsevne innenfor et eller annet område av deres liv. Skriv ned dine eksempler og gi dem til kurslederen (25 poeng).

* Treningsøvelse 0

* Øvelse: Konfrontering med lukkede øyne

* Øvelse: Konfrontering

* Øvelse: Konfrontering "Bullbait"

* Verdien av Hensikt

* Øvelse: Observer folk som har hensikt innenfor noen områder av deres liv. Skriv ned dine eksempler og gi dem til kurslederen (25 poeng).

* Treningsøvelse 1

* Øvelse: Kjære Alice

* Verdien av anerkjennelse

* Anerkjennelse og studium

* Treningsøvelse 2

* Øvelse: Anerkjennelser

* Å Få Spørsmålet Ditt Besvart

* Treningsøvelse 3

* Øvelse: Gjenta spørsmål

SEKSJON V - INNLÆRING (kapitel 10)

* Innlæringsøvelsen

* Øvelse: Innlæringsøvelsen

0 Et råd

0 Vitenskap

* Viktigheter i Innlæring

* Skriftlig oppgave: Lag en liste over hva som er uviktig ved dette studiekurset. Skriv nummer ved hvert punkt du kommer frem til. Slutt når du føler det avslappet og fornøyet.

* Øvelser Som Gir Visshet og Innblikk.

* Øvelse: Det første Eksempel.

* Det andre Eksempel

* Det tredje Eksempel

0 Autritet og Enighet

* Vurdering av Data

* Leirdemo: Vurdering ved hjelp av metoden om å finne et Datum av lignende størrelsesorden

0 Grunnleggende Ting

0 Til Din Opplysning

* Skriftlig oppgave: Hvordan har du anvendt det du har lært fra denne seksjonen av sjekkbladet, på de øvrige kurs du går på.

SEKSJON VI - DEN AVSLUTTENDE DEL

Kursleder gir student en stjernemerket utsjekking i det stoffet som er studert til nå; kursleder vil velge ut tilfeldige deler i stoffet. Hvis student blir dumpet i noen del av stoffet, får han/hun-hun et lyserødt ark og blir sendt tilbake for å studere det, enten sammen med sin tvilling eller med lederen på cramming avdelingen. (Når studenten har gjenstudert de relevante stoffetr, henvender han/hun-hun seg til kurslederen for å få en ny stjernemerket utsjekking).

Jeg attesterer at jeg fullt ut har gått igjennom alle stoffet i GRUNNLEGGENDE STUDIEHANDBOK SJEKKBLAD II; har slått opp alle ord jeg ikke fullt ut forsto; har laget alle de skriftlige oppgaver og gjort alle øvelser; og har bestått alle utsjekkingene. Jeg har ingen usikkerheter med hensyn til stoffet. Som trener har jeg krevet det samme av min tvilling. Jeg har eksaminert og trent han/hun/henne uten å slakke på kravene, slik at han/hun fullt ut forstår kursstoffet. Jeg vet at jeg fullt ut kan anvende den teknologi om studium, som er angitt i dette sjekkblad og det samme gjelder for min tvilling, ut fra han/hennes vurdering og min.

Students underskrift:

..... dato

Jeg attesterer, at jeg har brukt fullt omfang av kursleder teknologi overfor denne student, uten ettergivenhet eller etterlatenhet i noen henseende. Jeg er, uten forbehold, overbevist om, at student har oppfylt alle kravene på dette sjekkblad; ikke har noen misforståtte ord eller misforståtte symboler noe sted i stoffet; kjenner, forstår og rent faktisk anvender studie-teknologien, slik den er for kurset og har trent og eksaminert tvilling frem til samme nivå.

Kursleders underskrift

Slutt på sjekkblad.

6.

Demo med modellvoks

Formålet med Demo med modellvoks er:

"Å gjøre det stoffet som blir studert, virkelige for student ved å få han/henne til å demonstrere dem i voks, å gi en passende balanse mellom masse og hensikt; å lære student å bruke". L. Ron Hubbard.

MODELLBORD TRENING

Formål:

1. "Å gjøre det stoffet som blir studert, virkelige for student ved å få han/hun til å demonstrere dem.
2. å gi en passende balanse mellom masse og hensikt;
3. Å lære student praktisk bruk.

Modellbord trinn.

Student får et ord eller handling eller situasjon som han/hun skal demonstrere. Så gjøres dette i modellvoks med en merkelapp på hver del. Dette er ikke bare en klump masse med påsatt merkelapp. Bruk små papir stykker. Hele demonstrasjonen påsettes en merkelapp som beskriver hva den gjelder.

Ved utsjekking fjerner student den merkelappen som beskriver hele demonstrasjonen. Student skal forholde seg taus. Kursleder, tvilling eller leder av hjelpeordningene fungerer som eksaminator, må ikke stille spørsmål.

Eksaminator ser godt etter og finner ut hva demonstrasjonen er. Så fortelles det til student, som så viser eksaminator merkelappen. Dersom ikke eksaminator ser hva demonstrasjonen er, strykes studenten.

Modellbordet må ikke reduseres til en masse som erstatter betydning av tanker, ideer til et område med bruk av lange forklaringer og merkelapper på individuelle deler av demonstrasjonen. Modellmassen demonstrerer det hele selvstendig, ikke merkelappen. Student skal lære forskjellen mellom masse i forhold til betydningen av tanker, ideer - hva det er.

Eksempel.

Student demonstrerer en blyant. Han/hun lager en tynn rulle voks og med et nytt lag voks utenpå. Den tynne rullen stikker litt utenfor i ene enden. I andre enden lages en liten sylinder av voks. Rullen påføres merkelappen "bly". Det ytre laget merkes "tre". Sylindren merkes med viskelær. Videre lages en merkelapp for hele gjenstanden "blyant". Ved utsjekking fjerner student merkelappen "blyant", før eksaminator kan se

den. Hvis eksaminator kan se modellen og si at dette er en blyant, består student.

Formålet er anvendelse

Som her er beskrevet tidligere, krever utsjekking av studiemateriellet at man ber om demonstrasjoner. Bruk binders, gummistrikk, papirbiter osv til disse. Eksaminator bør stille spørsmål, som krever en evne til å anvende. Gi studenten en situasjon og få ham/henne til å fortelle deg om hvordan å ville handtere den.

Spørsmål om hvordan regel A er, avslører ikke den snakkesalig student. Det gjelder også, at lange forklaringer på modellbordet igjen gjør det til masse av betydning og tanker, ideer som forhindrer student å lære å anvende, forhindrer student i å få den rette balanse i masse, og får ikke fjernet forvirringen.

Alle utsjekkinger skal huske på, at formålet er anvendelse og ikke bare få avsluttet et sjekkblad.

Om ikke modellbord treningen får student til "å lysne opp", da blir ikke det foran nevnte gjennomført. Det er en eller annen som har det så travelt, at virkelig innlæring tilsidesetter for "hurtigheten" skyld.

Student skal bruke sitt stoff. La ikke ham/henne bli en fiasko pga elendige demonstrasjoner. En godt utført demonstrasjon i voks, som klart viser, frembringer en vidunderlig forandring i den gjeldende student. Og dataene vil bli husket.

Voks - demo størrelser.

Et av formålene med modellbord trening er å gjøre det, som student studerer, mere virkelig for ham/henne. Derfor kan størrelsen på demoen være viktig.

Hvis demoen er for liten (mindre masse), vil realiteten om det som blir demonstrert, reduseres. Affiniteten for det ville også minske. Derfor får man mindre forståelse. (Se definisjon på "forståelse" i ordlisten).

Demoen bør være temmelig stor. En eller to tommer høyde på mennesker, som er lager i voks, er til vanlig utilstrekkelig. Dess bedre demoen er i overensstemmelse med de originale ting som blir demonstrert, inklusive størrelser, desto mere forståelse tilkommer student.

Modellbord utsjekkinger.

En kursleder, tvilling eller leder for hjelpemeldingen, kontrollerer, når student eksamineres i demonstrasjoner, alltid etter om student sin forståelse av det materiale som blir demonstrert, er til stede.

Om en student sin modell demonstrasjon ikke gjøres riktig, eller ikke viser det som demonstreres, skal modellbords eksaminator dumpe studenten. Eksaminator skal si hvorfor student blir dumpet, med henvisning til stoffet for kurset.

En modellbord eksaminator må aldri henvise til en annen student demo, som riktig utført, eller bruke en student sin demo som eksempel for andre studerende.

Studerendes demonstrasjoner vil hver især være enestående i sin egen måte å vise dataene på. Det viktige er at demo viser faktiske data og at student forstår dem. En students modelldemo er noe som student selv har skapt og når det gjøres riktig, skal det bli rost av kursleder. En students demomodell er ikke utført for å bli stilt ut for andre studenter.

Det eneste en modelldemo eksaminator er interessert i med hensyn til enhver student, er at kursets materiale blir duplisert av student; som vil si full forståelse av det. Hver students modell demonstrasjon vil vise dette.

Modell demo feil.

Student kan når det lages modell demonstrasjoner, gjøre feil å ikke merker hver gjenstand de lager med riktig betydning for tanker, ideer, ettersom det går fremover. Metoden burde være: Student lager en gjenstand, setter på merkelapp, lager neste gjenstand, setter på merkelapp og så videre i denne nevnte rekkefølge.

Dette har bakgrunn fra data om at best mulige innlæring krever en lik balanse mellom masse og riktig betydning for tanker, ideer - og at for mye av det ene, uten det andre, kan få student til å føle seg utilpass.

Den korrekte fremgangsmåten er å sette merkelapp på hver enkelt masse etter som en arbeider fremover.

Og hver separat masse skal ha en merkeseddel.

7.

Om Gradianter

Graden av kompleksitet står i direkte forhold til graden av manglende konfronteringssevne". Studium er en kjede av fortroligheter og kompetanser, som er oppnådd på en gradient" . L. Ron Hubbard.

En gradient er en skråning eller en helling. Det er noe som blir brattere og brattere. I studium bruker vi ordet "gradient" i betydningen: inndelingen av de enkelte bestanddeler i et emne i en rekkefølge, som går fra det enkle til det komplekse.

Eksempel

La oss si at vi vil lære en eller annen å bruke PC. Den første handling kunne være å la vedkommende se PCen. Etter som en går fremover, vil handlingene bli mer og mer kompliserte. Kanskje student begynner å lese en bok om PC. Dernest vil han/hun ta i bruk tastaturet på PCen. Så vil han/hun se hva som kommer på skjermen og kanskje få frem et spill.

Dersom personen "står fast" på en av disse handlinger går en tilbake til den handling/trinn du lykkes. F.eks om du ikke får frem et bilde på skjermen. Da stopper du og ser deg omkring AHA en diskett stod inne i stasjonen og blokkerte.

Hvert trinn er sikkert.

Man kan gjøre den feil at man unnlater å følge gradientens aller første trinn. I det ovenstående eksempel gjelder det at hvis eleven hadde vanskeligheter med dette første trinnet, hvor han/hun skulle tatt ut disketten, unødvendig ringte "HOT-LINE" for support.

Poenget er å være sikker i handling - trinn - som gjøres. Dersom forvirret skjer eller er usikkerhet på et trinn eller feil i rekkefølge, blir feil på det neste trinnet.

HVORDAN MAN FINNER EN OVERSPRUNGET GRADIANT.

For å finne en oversprunget gradient går man til det punkt, hvor student har vanskeligheter. Gå så til trinnet like før det hvor det syntes man klarte seg godt. Her vil finnes en eller annen form for forvirring. Når man finner den grunnleggende forvirring eller usikkerhet, innøver student det, inntil han/hun føler seg godt tilpass med det og går så videre til neste trinn.

Enhver student kan gå fremover med sikkerhet i sine fag, når dataene om gradienter blir anvendt.

HVOR BRATT GRADIANT.

Et eller annet sted er det en passende gradient, eller "startbane" til et emne. Den bør ikke være så lang, at den uten grunn mangedobler mulighetene for fiasko og heller være så kort, at den fører en person for bratt oppover, slik at han/hun ender i en eneste forvirring.

FOR LANG STARTBANE.

Jo lengre det tar å bli utdannet innenfor et emne, desto flere sjanser er det for "å sitte fast på startbanen". Mengden av muligheter for å få en fiasko står i direkte forhold til lengden av tiden det tar.

Et grelt eksempel på dette punkt i funksjon ville være: "Studenter skal ta tre års undervisning i strikking, før de begynner å studere hvordan en flyr et fly". Den ubrukelige forutsetning ville ødelegge teknologien. Det ville utdannes langt mindre piloter.

FOR KORT STARTBANE

Å bruke den motsatte fremgangsmåte - "Gjøre det nå, før du har lært om det" - kunne være like så katastrofalt. Den vei ville være så kort, at den ville være for bratt og få student til å hoppe over gradianter og påføre kam å bli forvirret og gi fiasko.

Et levende eksempel på denne feil ville være, at det ble krevet av student, at han/hun skulle lage solo-flyvning i sin første flytime. Vi ville også frembringe langt færre piloter, hvis vi brukte denne metode.

En utdanning består ganske enkelt i å sørge for, at en person ender med å ha et klart overblikk over tingene og at man nærmer seg emnet ved hjelp av prosessen som omhandler å få inngående kjenskap til tingene. Med den helt riktige hastighet i forøkelsen av forståelse med den helt riktige gradient.

KONFRONTERING OG GRADIANTER

Den første nødvendighet i ethvert emne er evnen til å konfrontere de forskjellige bestanddeler (ting, deler, indelinger) av selve emnet.

Alle misforståelser, forvirringer, utelatelse og endringer av et emne begynner med en utelatelse av eller uvillighet til å konfrontere.

Forskjellen mellom en god og en dårlig mekaniker ligger selvfølgelig i vedvarende studium og innøving; men hva som ligger til grunn for dette og som avgjør om personen vil studere og øve seg, er evnen til å konfrontere bestanddelene i et studium og mekanikk.

En "hurtig lesehest", dvs en student som lærer hurtig eller en person som hurtig forstår et emne, har en stor evne til å konfrontere det emne.

Innenfor en dramatisk profesjon ville den dyretemmer, som kunne konfrontere ville dyr, være i live. Den som ikke kunne konfrontere, var for treg i oppfattelsen til å leve lenge.

Innenfor et mere alminnelig arbeidsområde gjelder det at den hurtige maskinskriverske kunne konfrontere studium og maskinskrivning like fra starten av og den langsomme maskinskriverske kunne ikke og kan ikke.

Det vil i temmelig stor utstrekning løse forvirringen med hensyn til "talent" og "medfødt evne" og den slags, når man erkjenner den rolle som evnen til å konfrontere spiller.

Grunnleggende sett gjelder det, at hvis en person plutselig kan være der sammen med emnet, så kan han/hun eller hun oppnå evnen til å kommunisere med "det", uansett hva det er, samt evnen til å arbeide med det.

Så før man på passende vis kan begynne å kommunisere med et emnes bestanddeler, skal man kunne være der uten ubehag sammen med emnets bestanddele.

Enhver form for styring avhenger av evnen til å holde en posisjon. For å kommunisere skal man kunne holde en posisjon.

Dette er helt sant i det fysiske univers. Man kan ikke flytte en stol med mindre man selv kan holde en posisjon i nærheten av stolen. Hvis du ikke tror på det, så prøv å gjør det.

Evnen til å kommunisere med noe går forut for evnen til å behandle det. Før en kan kommunisere med noe, skal man være i posisjon i nærheten av det.

Den eldgamle gåte om hvorfor visse lærde mennesker kan få beste karakterer i et emne de har studert og senere ikke kunne anvende så meget som en tøddel av dataene, blir løst ved hjelp av dette faktum om konfrontering. De kan konfrontere boken, klassen og tanken, men de har ikke oppnådd evnen til å konfrontere emnets fysiske gjenstander.

I det minste kan slike slagferdige studenter konfrontere boken, papiret og tanken. De har nådd et stykke på veien. Det eneste de så behøver å gjøre er også å konfrontere de fysiske ting som emnet brukes på og de ville kunne anvende det de vet.

Det er noen mennesker som ikke er så heldige å være slagferdige studenter. De skal arbeide seg frem til å være der sammen med boken, klasseværelset og læreren.

Konfrontering er rent faktisk evnen til å være der ubesværet og oppfatte. Det finner sted forbløffende reaksjoner når det gjøres bevisste bestrebelse på å gjøre dette. Sløvhet, sansevanskeligheter, omtåketet, søvn og endog smerter, emotioner og rykk i kroppen kan finne sted, når man bevisst gjør sig umake for at være der sammen med og ubesværet sanse de forskjellige deler av et emne.

Reaksjonene forminskes og forsvinner, etter som man blir med til slutten, noen ganger meget hurtig, andre ganger etter lang tid, før en kommer frem og sanser bestanddelen.

Når man er istand til å kontrollere en del, finner man det lettere å konfrontere andre deler.

Folk har mentale tricks som brukes til å unngå faktisk konfrontering - å være uinteressert, å finne ut av det ikke er viktig, å slik være litt halvdød til det osv -- men disse forsvinner med tiden og til sist kan de bare være der og uten besvær oppfatte.

Blinken med øynene, synkebevegelser, kroppsvridninger og smerter er alle sammen måter å avbryte konfrontering på og er symptomer på ubehag. Det er mange av disse. Hvis de er tilstede så er man der ikke straks og oppfatter.

Å konfrontere gjennom et via (d.v.s. å bruke et relepunkt) er en annen metode til å slippe bort fra det.

De personer som er i den verste forfatning, kan ikke en gang tolerer ideen om å være der og oppfatte noe som helst. De stikker av, får endog raserianfall i stedet for å være der og oppfatte. Slike menneskers liv er systemer av avbrytelser og viaer, som alle sammen er erstatning for konfrontering. De er ikke særlig fremgangsrike. ***Fremgang i livet avhenger ikke av å stikke av fra det, men å være der og oppfatte det og så være i stand til å kommunisere med det og behandle det.***

UTTRYKK

En gradient skala betyr en gradvis forøket tilstand av, eller litt mere eller litt etter litt.

En oversprunget gradient betyr å gå igang med en høyere grad eller større mengde, før en mindre grad av det er blitt han/hundtert. Man skal gå tilbake og behandle den manglende grad eller ting, ellers vil man deretter kun få tap innenfor et emne.

Invalidisering betyr å imøtegå eller forringe eller betvile eller fornekte noe som en annen anser som faktum.

Gradianter

Noen av de ting man ville bli nødt til å kunne være der sammen med og oppfatte, for å kunne studere, er oppført på denne listen i en gradvis skala av stigende vanskelighetsgrad:

- Å overhodet begynne.
- Klasserom eller arbeidsområdet.
- Papir.
- Bøker.
- Skrivematerialer.
- Lyder.
- En student.
- En kursleder.
- Området med emnets fysiske bestandeler.
- Det ubevegelige utstyr som tilhører emnet.
- Det bevegelige utstyr som tilhører emnet.
- Fysiske masser som er forbundet med emnet.
- Emnet som helhet.

De neste trinn skal inneholde å konfrontere, mens man beveger seg. Dette krever at man fortsatt er der og oppfatter, selv om man er på forskjellige steder.

De neste trinn skal inneholde å konfrontere selektivt, mens man er i bevegelse, til tross for andre ting som forsøker å distrahere en.

Kompleksitet og konfronteringssevne.

De fundamentale og grunnleggende enkeltheter, er de første ting som må forstås i konfrontering.

Alt innhold for et emne eller en handling, stammer fra en større eller mindre manglende evne til å konfrontere.

GRADEN AV INNHOLD (KOMPLEKSITET - SAMMENSETNING) STÅR I DIREKTE FORHOLD TIL GRADEN AV MANGLENDE KONFRONTERINGSEVNE.

GRADEN AV ENKELHET STÅR I DIREKTE FORHOLD TIL GRADEN AV KONFRONTERINGSEVNE.

Konfrontering av papir.

Med hensyn til gradienten over de gjenstander i studiet en skal konfrontere, gjelder følgende fremgangsmåte under punktet "papir":

Student får oppgaven å studere en side. Siden er skrevet på en slik måte, at det er opp og ned i den, slik at denne ikke kan leses. Student sitter på en stol og konfronterer siden. Det er ikke sidens innhold student er igang med å konfrontere. Det er selve siden - den fysiske gjenstand. Dette fortsetter til student kan være der og uten vanskelighet oppfatte den siden som er vendt opp ned på. Uten blinking med øyne, bevegelse

og uten rykninger i kroppen.

Når dette først nåes, går student videre til neste gradient ifølge listen i avsnittet "Konfrontering og Gradianter".

8.

TEORI OM KOMMUNIKASJON

Kommunikasjon kan defineres som utvekslingen av ideer eller gjenstander mellom to personer " . L. Ron Hubbard.

KOMMUNIKASJON OG STUDIUM

Vi kommuniserer med bøker.

Vi kommuniserer med tidsskrifter, film, lydband, aviser og fjernsynsprogrammer.

Lærere kommuniserer.

Studenter kommuniserer. I klassen. Til eksamener. I stiler. I eksamens oppgaver. I livet.

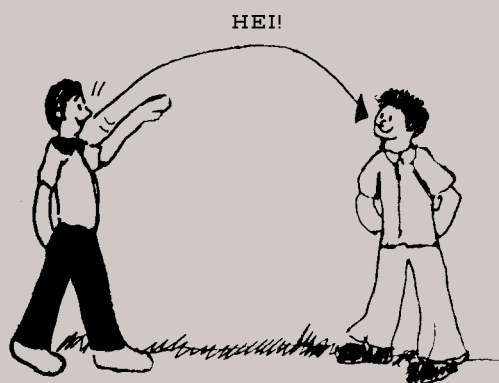
Å lytte er en form for kommunikasjon.

Det er lesning også, såvel som å tale og skrive.

Å studere er en form for kommunikasjon.

Kommunikasjonsformel

Kommunikasjon kan defineres som utvekslingen av ideer eller gjenstander mellom to mennesker.



EKSEMPEL A



EKSEMPEL B

Bildet viser at det må være minst 2 personer og minst 1 ide eller gjenstand, som skal kommunisere mellom dem.

Kildepunkt... ide eller gjenstand ... mottakerpunkt.

Først og fremst har vi en person som starter kommunikasjonen. Vi sier personen er kildepunkt, årsak til at kommunikasjonen starter. I eksempel A er det denne person som kommer med første lyd med å si "HEI!" (i kommunisering av en ide). I eksempel B er den personen som kaster ballen (i kommunikasjon av en gjenstand). Videre har vi en eller annen som tar imot kommunikasjonen og benevnes som mottakerpunkt. I eksempel A er dette den person som lytter til uttalelsen (i kommunikasjon av en ide). I eksempel B er det en gjenstand.

Til nå ser vi at før det kan være god kommunikasjon, skal det være:

1. En ide eller gjenstand som skal kommunisere.
2. En person til å forårsake (innlede, begynne eller starte) kommunikasjonen.
3. En person til å ta imot (akseptere) kommunikasjonen.

Hensikt og oppmerksomhet

For at det kan være god kommunikasjon, skal en partikkel (ide eller gjenstand), nå over den avstand som er mellom 2 involverte personer.

Med andre ord skal partikkelen gå fra kildepunkt over en viss avstand og nå over til mottakerpunkt. Det er to forutsetninger som er nødvendige for å føre en partikkel over en avstand fra et punkt til et annet. Disse er:

1. Hensikt (beslutning eller formål)
2. Oppmerksomhet (interesse - årvåkenhet)

Dersom kildepunktet skal få sin ide over til den andre involverte person, skal det være hensikten å nå over til den andre personen. Dersom du gjerne vil si noe til en person, som for eksempel er i andre enden av værelset, da nytter det ikke å viske. Personen er nødt til å bruke en viss hensikt for å få den andre personens oppmerksomhet eller interesse.

Årsak punktet skal også ha en viss oppmerksomhet på den andre personen, for å se om vedkommende er klar for å bli snakket til. Så her må føyes oppmerksomhet til hensikt som forutsetninger hos årsak punktet for enhver kommunikasjon.

Mottaker punktet skal for å oppfatte en melding, ha sin oppmerksomhet på avsenderen, så derfor tilføyes også oppmerksomhet som en forutsetning hos mottaker punkt.

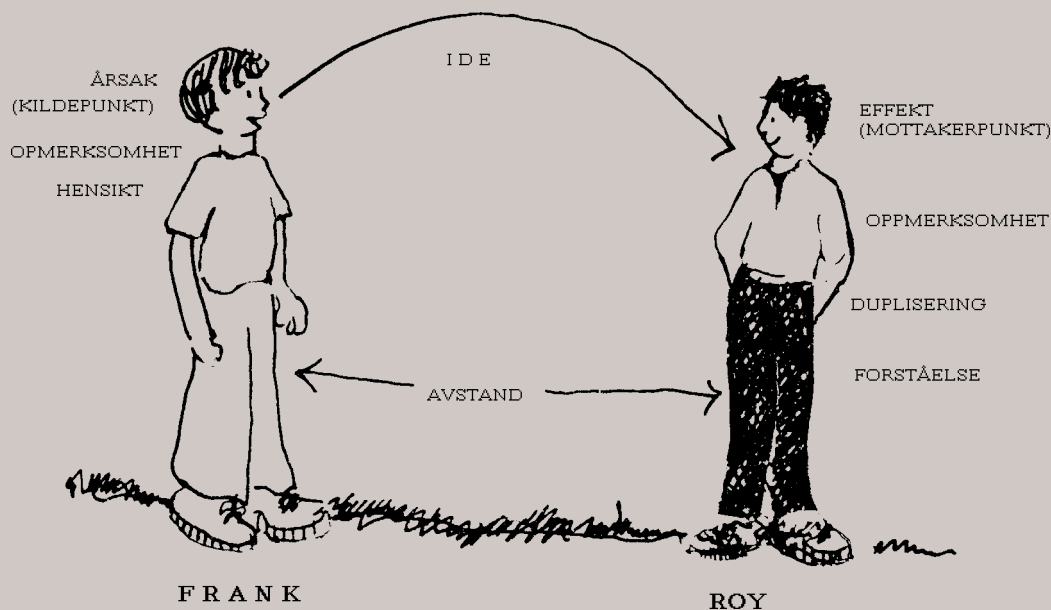
Duplisering med forståelse

Det er en annen faktor som må tilføyes på mottaker punktet for at det skal være en god kommunikasjon. Det er duplisering. Duplisering vil si å gjøre noe nøyaktig som det andre. Det er for eksempel på et budskap som offiseren sendte fra fronten til hovedkvarteret: "Send forsterkninger - vi skal til å rykke frem". Budskapet skulle gå fra munn til munn fra frontlinjen. På tidspunktet det nådde hovedkvarteret lød det: "Send forfriskninger - vi skal ha til å rykke frem". Hva var den manglende faktor, som gjorde meldingen til en mangelfull kommunikasjon? Hver person som fikk budskapet, gjorde ikke en nøyaktig kopi av det som ble sagt. Kommunikasjon bryter sammen fordi vi ikke fikk personens oppmerksomhet eller fordi vår hensikt om å få ideen over ikke var sterk nok og ideen ikke ble duplisert. Den ble ikke mottatt på det vis vi ville det og slik ble det en misforståelse.

Den person som starter en kommunikasjon nevnes som kildepunkt eller årsak.

Den person som mottar en kommunikasjon benevnes med mottaker punkt, eller også for effekt.

Så kommunikasjonen ser noenlunde slik ut:



Ut fra dette bilde får vi formelen for kommunikasjon, som er: **ÅRSÅK - AVSTAND - EFFEKT med HENSIKT, OPMERKSOMHET og DUPLISERING MED FORSTÅELSE.**

Frank er årsak og Roy er effekt. Det er avstand mellom dem. Frank anbringer sin oppmerksomhet på Roy og får Roy's oppmerksomhet. Frank får ved hjelp av hensikt sin kommunikasjon over til Roy, som dupliserer den med forståelse.

Det er på denne måte en ide kommer over fra en person over til en annen. Det er slik vi snakker og slik vi lytter.

Annerkjennelse

Når to personer er i god kommunikasjon, virker formelen på den følgende måte: Frank sender sin ide over til Roy, Roy mottar den. Så sender Roy sit svar eller sin besvarelse tilbake til Frank, som mottar den.

Hva gjør så Frank? Han gjør sannsynligvis ikke noe.

Det er en manglende del der, som er nødvendig for effektiv kommunikasjon. Den manglende delen er annerkjennelse. En annerkjennelse er helt enkelt den måten man forteller en eller annen, at man har duplisert svaret. Det kunne være et nikk eller et smil, en takk eller OK. Dette forteller en person at man har tatt imot vedkommendes kommunikasjon og at man forstod vedkommende.

Den person som snakker hele tiden, bør vite nesten helt sikkert, at det ikke er noen som har hørt vedkommende som stadig forsøker på "å trengte igjennom". Dersom det var en eller annen i vedkommende omgivelser som kunne annerkjenne og la vedkommende få vite at det ble lyttet til ham, ville han/hun føle seg meget bedre tilpass.

Folk blir også trøtte av å gjøre noe for en person, som aldri annerkjenner det de har gjort. En liten annerkjennelse når langt. Det er ikke et spørsmål om ros, men et tegn på at en har merket noe er gjort.

Man vil se at folk i ens omgivelser blir mere muntre, når man annerkjenner deres bestrebelser og deres kommunikasjon.

Når man ikke annerkjenner

Om jeg spør deg om hva klokken er og du svarer: "Den er ni", hvordan kan du vite om jeg hørte svaret ditt om jeg ikke gir deg en liten anerkjennelse? Du ville ikke helt vite om du ble hørt eller ikke. Mangel på anerkjennelse er meget vanlig og også årsak til store kommunikasjons vanskeligheter. Du vil møte mennesker som til vanlig ikke sier noe. De har for lenge siden gitt opp den tanke at noen person noensinne har hørt på dem, vil lytte til dem eller ønsker å lytte.

Avslutt cyklen.

God og effektiv kommunikasjon avsluttes til vanlig med en anerkjennelse. Den fulstendige kommunikasjons syklus for det ovenstående eksempel ville være:

Frank: Hva er klokken?

Roy: Den er åtte.

Frank: Takk

Andre eksempler vil være: "Jeg ser at du har slått gressplenen", "Takk fordi du strøk skjorten min" eller til barnet "Takk for at du gikk inn og la deg i sengen så tidlig". Vi er kun alt for villige til å bemerke en feil, eller legge merke til noe som vi ikke har gjort eller klage over et spørsmål, som IKKE ble besvart. Vi bør være like villige til å anerkjenne ting, når de er laget eller blir besvart.

AKSIOM OM KOMMUNIKASJON

Som vi har sett er formel for kommunikasjon: ÅRSÅK - AVSTAND - EFFEKT med HENSIKT, OPPMERKSOMHET og DUPLISERING MED FORSTÅELSE.

La oss nå se på et faktisk aksiom for kommunikasjon:

KOMMUNIKASJON ER DEN BETRAKTNING OG HANDLING Å FÅ EN IMPULS ELLER PARTIKKEL FRA KILDEPUNKT OVEN EN AVSTAND TIL ET MOTTAKER PUNKT, MED DEN HENSIKT Å SKAPE EN DUPLISERING MED FORSTÅELSE I MOTTAKER PUNKTET AV DET SOM GIKK UT FRA KILDEN.

Å DEMONSTRERE KOMMUNIKASJON

For å øke sin egen forståelse skal du demonstrere aksiomet for kommunikasjonen ved å bruke små trestykker, fyrstikker, binders osv. Lag et kildepunkt og et mottagerpunkt med to av disse ting med en viss avstand mellom dem.

Ta så en annen gjenstand opp i handen, kall den impuls (ide) eller partikkel (gjenstand av tanke), føy til hensikt om å skape en duplisering med forståelse i mottakerpunktet, av den partikkel som kom fra kilden. (Ble denne mottatt på samme måte som den ble avsendt? Ble den duplisert?).

Gjenta demonstrasjonen til du er sikker på at du forstår aksiomet om kommunikasjonen.

TO-VEIS KOMMUNIKASJON

Pr definisjon behøver en kommunikasjonscyklus ikke å være to-veis. Når en kommunikasjon sendes tilbake, blir formel gjentatt med mottakerpunktet nå blir kilde og det tidligere kilde punkt blir til mottaker punkt. (Lag en demonstrasjon igjen med trestykker, binders osv og snu øvelsen slik at kommunikasjonen går i motsatt retning).

Slik ser vi at det er kommunikasjon og to-veis kommunikasjon.

Man vil oppdage at kommunikasjonen finner sted i sykler. En cyklus er den rekkefølge som en handling følger, i hvilken handlingen blir startet, fortsetter så lenge som nødvendig og så blir avsluttet som planlagt.

9.

ANVENT

KOMMUNIKASJON

Hele ideen er å være der " . L. Ron Hubbard.

INNFØRING I ANVENT KOMMUNIKASJON

Nå da vi vet noe om hva kommunikasjon er, vil vi se på hvordan *kommunikasjonsformelen gjelder for studium og for livet*, og hvordan man **BRUKER** den.

FERDIGHET I DE ENKELTE BESTANDELER

Som vi har lært i det foregående kapittel har levende kommunikasjon mange grunnleggende ferdigheter i de enkelte bestanddeler.

- 1 Oppmerksomhet
- 2 Hensikt
- 3 Annerkjennelse
- 4 Duplisering med forståelse

Disse følgende avsnitt vil omhandle hver ferdighet og gjennomgå rolle i levende kommunikasjon og anvendelser på studie.

Treningsøvelser

Det er inkludert en treningsøvelse i dette kapittel for hver grunnleggende ferdighet i de enkelte bestanddeler av kommunikasjon. Å gjøre disse øvelser vil forbedre ens evner til å:

- 1 Konfrontere (være oppmerksom)
- 2 Bruke hensikt
- 3 Annerkjenne
- 4 Duplisere med forståelse

Øvelser gjøres i den oven nevnte rekkefølge fordi hver etterfølgende øvelse omfatter ferdigheter som er lært i foregående øvelser. Resultat av å ha gjort hver av treningsøvelsene godt og grundig gir en øket evne til å kommunisere. Denne evne kan brukes når en snakker, lytter, skriver, leser, studerer ... og de utallige andre situasjoner i livet der man kommuniserer.

ADMINISTRASJON AV TRENINGSØVELSER

Treningsøvelser i kommunikasjon blir øvet med tvillinger. Tvillinger er to studenter med de samme evner og

kunnskaper, som blir satt sammen av kurslederen.

Når de gjør kommunikasjonsøvelsene, fungerer den ene tvilling som student og den andre som trener.

Så byttes disse rollene.

Studieteknologien om "Hva er en student" og "Trening" som er beskrevet i denne handboken, gjelder 100% når treningsøvelser gjøres.

VERDIEN AV OPPMERKSOMHET OG KONFRONTERINGSEVNE

Ordet konfrontere betyr å stå ansikt til ansikt med, å gjøre front imot, å stille ovenfor.

KONFRONTERING NÅR MAN VIL SNAKKE TIL NOEN

Du har sikkert flere ganger tiltalt en eller annen som hadde sin interesse "på annet sted". Det er som å snakke til veggen og nesten med samme utbytte. De tomme, glassaktig stirrende, sløve, tomme eller øyne som flakker rundt - viser alt slikt forminsket evne til å konfrontere. Tenk på de personer du har snakket med, som virket meget levende, som var interesserte, som hadde god, hurtig intelligens. Det hadde meget energi, men de var likevel avslappende å være sammen med. Når slike personer ser deg, ser de på deg uten at du får følelsen av at de ser "gjennom" deg - som om du ikke var tilstede.

Disse personer har høy evne til å konfrontere. De er letyt å snakke til. De er interessert i en. De kan feste sin oppmerksomhet til noe, holde den der, uten å bli fanget i alle slags mulige tanker. Deres oppmerksomhet er rettet ut mot omgivelser, den er ikke rettet inn mot seg selv og deres problemer.

Dersom en person ikke kan konfrontere den han/hun snakker med, vil vedkommendes kommunikasjon også være tilsvarende mindre effektiv.

Handtering av problemer.

Problemer løses best ved en direkte analyse av dem. En gang imellom kan en person kanskje tro, at om en ikke ser på egne problemer, så vil de forsvinne. Slikt er en rar tanke.... men denne virker ikke og slik "hoper" problemer seg opp som aldri før. Forbedre en persons evne til å stå ansikt til ansikt med - til å konfrontere - vil gi evner til bedre å handtere sitt liv og sine problemer langt bedre.

Å konfrontere grupper.

Evnen til å konfrontere er en nødvendig del av å kunne tale offentlig. Har du noensinne sett en taler, som helst ikke ville stå foran en gruppe? Genert, usammenhengende, munnlam, ansent - vi ser på en person, hvis evne til å konfrontere er lav. Forbedret evne til å konfrontere ville hjelpe denne person til å være mer avslappet, og slik få orden på sine egne tanker og få dem over til sine tilhørere.

Bedre konfrontering betyr bedre kontroll over situasjoner.

Personer, som er ansvarlige for andre innenfor et hvilket som helst område av livet - hva enten det er på arbeid, i sosiale aktiviteter, i skolen eller i familielivet - har bruk for evnen til å konfrontere, derom en vil ha forbedring hos dem de tar seg av.

Konfrontering og studium.

Den studerende's konfronteringsevne og oppmerksomhet har mye å gjøre med effektiviteten av studium.

Er en villig å være student?

Er en villig å se emnet i øynene?

Kan student konfrontere sitt skjema og følge tiden han på egen hand har satt opp? Når personen er i klasserommet, er han da oppmerksom på det som hander ... på hva kursleder mener ... på det kursleder kommuniserer?

Er den studerende villig til å være student etter skoletid? Kan vedkommende gi oppmerksomhet til sin lesing ... sine leksjoner .. til sitt studium?

Kan student konfrontere å gjøre et eksperiment, eksamensprøver eller en fristil? Kan han/hun konfrontere en tidsgrense for hjemmearbeide, som skal gjøres.

Alt i alt, er den studerende villig til å være en student.

Hans-hennes evner til å konfrontere er det punkt, om det blir suksess eller fiasko.

Øvelse 0 - A Å sitte der

Formål:

Å oppnå evnen å være istand til å sitte rolig uten anstrengelse eller nervøsitet eller gjøre noe annet enn bare å sitte der.

Drill:

Lukk øynene. Sitt i en oppreist stilling på en rett rygget stol. Gjør drillen til det ikke lenger forekommer anstrengelse eller tegn til rykk, bevegelser eller behov å forandre sittestilling. Om noe av det foran inntreffer, flunk og start drillen igjen til slikt ikke skjer (reduseres).

Forventet resultat:

Når du er helt overbevist og noen uten reservasjoner, at du kan fortsette å sitte rolig og komfortabelt for en uendelig periode, og det ikke lenger forekommer anstrengelse eller tegn på trekning, bevegelse eller behov å forandre sittestilling eller at du føler for å måtte gjøre slikt, er drillen godkjent.

Kommentar:

0 A øvelsen kan brukes til enhver situasjon i livet hvor en person ønsker å få god kommunikasjon til en annen og ønsker total oppmerksomhet til hans eller hennes person.

Se på noen

Formål:

Å oppnå evnen til å være istand til - å se på en annen uten anstrengelse.

Drill:

Med åpne øyne, sittende oppreist i et rettrygget stol, se på trener som ser på deg. Gjør drillen til alle bevegelser, rykninger eller andre reaksjoner ikke lenger eksisterer eller undertrykkes. Alt som fremkommer av reaksjoner "må lades ut" eller "flates". Fortsett drillen til Forventet resultatet blir nådd.

Trener:

Trener flunker alt som ikke er til ikke optimal ydelse og starter drillen igjen.

Forventet resultat:

Selvtillit for at du kan sitte stille og se på noen - komfortabelt og uten annen oppmerksomhet en til bare å gjøre det.

0 - B Konfrontering "Oksen"

Formål:

Å trene student i å konfrontere. Hele meningen er å gjøre student istand til å "VÆRE DER" og føle seg godt tilpass og konfrontere en annen i en meters avstand, uten å "vippes av", distraheret eller på noen måte reagere på hva en person sier eller gjør.

Kommandoer: Trener: "Start", "Det var det", "Dumpet".

Possisjon: Student og trener sitter ansikt til ansikt med en behagelig avstand mellom seg - cirka en meter.

Hva det legges vekt på i treningen:

Etter at student har bestått de to tidligere øvelser 0A og 0B og han/hun føler seg i godt tilpass å konfrontere, kan en starte på øvelse "Oksen". Alt hva som tilføyes utover å være der og konfrontere, blir straks dumpet av trener. Trekninger, blink med øyne, sukk, rastløshet, alt annet enn bare å være der, dumpes med det samme og grunnen for det skal sies til student.

VERDI OG BETYDNING AV HENSIKT.

Ordet hensikt betyr: Anvendelse eller retning av sinnet. Uttrykk "å ha til hensikt" betyr å ha i sinne som et formål eller en plan; å gjøre noe i en bestemt retning.

Følelser slike som "Jeg kunne le meg ihjel" eller "De er ikke interesserte" får en person til å uttrykke sin kommunikasjon, holde den tilbake, eller mumle den frem, uklart eller "tullet".

Det er mange personer som sluker ordene, snakker høyt ut fra den ene munnviken, snakker til den ene siden, taler rett ut i luften, alt annet enn å henvende seg til den person, som de gjerne vil snakke med.

Andre personer snakker så lavt eller tøvete at man anstrenger seg å følge med på hva de har å si. Noen anstrenger seg mer eller beveger seg mer i sin kommunikasjon enn nødvendig. slik som å bevege hodet, fakter, grimaser, bevege hender, løfte øyebryn osv.

Man burde kunne uttrykke en ide og få den over til en annen uten noen særlige anstrengelser. Hermed menes ikke at det ikke bør brukes bevegelser når man kommuniserer. Det menes ganske enkelt at man bør kunne få en ide over til en annen uten anstrengelser.

Når en kommunikasjon er direkte, med den hensikt at tilhøreren vil motta den og med tilstrekkelig lydstyrke (høyt nok), så den kan nå over avstanden, vil den kommunikasjon vær effektiv.

Når man sier noe, bør man bli hørt og forstått.

HENSIKT I STUDIUM:

Forutsatt at den studerende er villig til å konfrontere et emne, vil han/hun være suksessfulle i samme grad som man har til hensikt å lære.

Stort sett skaper han/hennes hensikt den anvendelse som man vil gi sit emne. Han/hun har til hensikt Å BRUKE STOFFET man studerer. Når det dreier seg om ideer, har student til hensikt å bruke dem til å utvide

sin egen eller andres, bevissthet. Student kan ha til hensikt å bruke disse ideer til å forbedre andre tilstander i området rundt seg. I en øyeblikkelig utstrekning har den student til hensikt å gjennomføre sitt kurs eller sine kurser etter beste evne. Student har til hensikt å bruke alle hjelpemidler som er til rådighet. F.eks møter student på et ord som ikke forstås. Student slutter å lese videre, slår ordet opp, prøver det i forskjellige setninger, demonstrerer den masse som ordet kjennetegner. Man holder på til en blir istand til å bruke ordet.

Student har kontroll over sin studietid og tillater ingen avbrytelser. Alle materialer student har bruk for er tilstede til arbeidsområdet. Student hensikt er å forstå det som studeres og å være istand til å bruke det.

Student resultater er så gode som vedkommendes hensikt. Hensikt skjer uten anstrengelse.

Treningsopplegg 1A.....

Snakke til noen

Formål:

Å oppnå evnen å si ting klart og tydelig til en annen.

Drill: Sittende ovenfortrener med komfortabel avstand, si tall klart og tydelig som aktuelt og nå frem til treners ører - uten å være forhøyt eller lavt og uten noen form for undertone eller aksent av noe slag eller anstrengelse.

Trener: Enhver hindring, anstrengelse eller ikke optimal leveranse fra studenten flunkes. Strupe lyder som "ahs" "ers" hoste eller kroppsuttrykk flunkes. Alt flunk unntatt den klare, myke, hørbare (lett å høre) leveranse av kommunikasjonen godkjennes.

Forventet resultat:

En selvfølge at du komfortabelt kan overføre en talt kommunikasjon til en annen på nytt og i en ny tids enhet uten å vike tilbake, via, forsøke overdrive eller bruke annen handling, bevegelse eller stemmebruk slik at du blir hørt av den utvalgte person uten noen anstrengelser.

(I en ny tids enhet betyr at uttalelsen eller kommandoen gies på ny, her og nå, som om man litt før har tenkt på den og ikke som den er sagt før eller blandet sammen med tidligere uttalelser. Via betyr en eller annen handling eller bevegelse, et eller annet uttrykk eller en eller annen stemmeføring, slik som å løfte et øyebryn, handbevegelse osv. som brukes for å få kommunikasjon over, istedet for å bare si den direkte).

Kommandoer:

En vending (der "han sa" utelates) velges fra boken "Alice i Eventyrland" og leses for trener. Den gjentas til trener er sikke på at den er nådd over til hvor han/hun er.

Posisjon:

Student og trener sitter ansikt til ansikt med en behagelig avstand mellom seg.

Hva det skal legges vekt på i treningen.

Kommunikasjonen går fra boken til student, og som hans/hennes egen går den videre fra student til trener. Den skal høres naturlig, ikke kunstig. Diktat og uttrykksmåte er uten betydning. Lydstyrken har det. Trener skal har mottatt vendingen eller spørsmålet klart og ha forstått det, før han/hun sier "GODT".

Talemønster:

Trener sier "Start", sier "Godt" uten en ny start, når kommando er mottatt, eller sier "DUMPET" om

kommandoen ikke er mottatt. ""Start" brukes ikke igjen. "Det var det" brukes for å gjøre kort opphold i øvelsen for en kort drøftelse eller for å slutte av aktiviteten.. Når øvelsen blir innstilt for en drøftelse, skal trener si "Start" før øvelsen starter gjenopptas.

Øvelsen er bare bestått når student kan få en kommunikasjon over på en naturlig måte, uten anstrengelse eller kunstighet eller beskrivende fakter og bevegelser og når student kan det lett og avslappet.

Verdien av annerkjennelse

Til ordet kommunikasjon har ordet annerkjennelse den betydning å bekrefte for den person som har som har talt, at vedkommende er blitt hørt og forstått.

Uten annerkjennelse

En god måte å se verdien av annerkjennelse på, er å observere hva som skjer når den mangler.

Du husker kanskje en eller annen som ble sint eller irritert, fordi det ikke ble gitt noe tegn på at det han eller hun sa, ble hørt eller forstått.

Eller det er tilfellet med den personen som ble opprørt etter å ha gitt en presang, fordi det ikke ble takket eller engang heller gitt et smil til annerkjennelse.

En kar skriver et brev og får ikke svar eller noen annerkjennelse om at personen det ble sendt til, fikk brevet. En forblir i uvisshet, kanskje er det mottatt, eller kanskje ikke. La oss anta at flere år senere mottar senderen et brev, som annerkjenner mottagelsen. Avsender vil da føle seg lettet. Kommunikasjonscyklens er avsluttet.

Når en person gjør arbeide hele tiden uten annerkjennelse, mister vedkommende gnisten og begeistringen og blir likegyldig til å utføre arbeidet eller ikke. En annerkjennelse som lønnsforhøyelse kan være bevis til verdien av ens evner.

Barn, hvis kommunikasjon ikke blir annerkjent, krever høylydt oppmerksomhet. Foreldre undrer seg over hvorfor deres barn synes å være frustrert. Foreldre kan lære om og øve inn annerkjennelsen, å lytte å forstå hva som blir sagt, og så annerkjenne. Barn som blir annerkjent, lyser fort opp.

Folk som ikke får deres kommunikasjon annerkjent er tilbøyelig til å gjøre den samme kommunikasjon igjen og igjen, inntil den blir annerkjent. Et velkjent eksempel på dette er den hustru på kjøkkenet som roper til sin mann som sitter og ser fjernsyn. "Middagen er klar skatten min". "Middagen er klar skatten min". Intet svar. Hun går inn i TV-stuen og er irritert. "Middagen er klar". "OK, jeg hørte deg første gangen", sier han litt uvennlig.

Denne scene kan unngås dersom ektefellen annerkjenner hustruen den første gang hun roper til ham - "TAKK", "OK" et eller annet som forteller henne, at hennes kommunikasjon er mottatt.

Forvirring og orden

Vi har sett hvordan kommunikasjon er en cyklus i form av årsak - avstand og effekt. Kildepunktet har til hensikt at mottakerpunktet får kommunikasjonen. Når den person som sender meldingen ikke vet om den ble mottatt eller ikke, da blir det til et spørsmål hos avsender istedet for ev avsluttet kommunikasjonscyklus. Meldingen har en tilbøyelighet til å vare ved for avsender; han/hun har en viss oppmerksomhet på den.

Disse uavsluttede kommunikasjonscykler hopper seg opp og får livet til å se unødvendig inviklet ut.

Anerkjennelser vil avslutte kommunikasjonssyklus og bringe orden i livet.

Forståelse

Å høre hva som blir sagt er i seg selv ikke nok til å avslutte en kommunikasjonssyklus. Det som ble sagt skal også bli forstått. Man skal vise tegn på, at man hørte og forsto det for å avslutte den kommunikasjonssyklus. Anerkjennelsen forteller den som sa noe: "Jeg hørte deg. Jeg forstår det du sa". Det er avslutningen på en kommunikasjonssyklus. En anerkjennelse behøver ikke å "besvare" kommunikasjonen. Den forteller bare den som talte at hva som var sagt ble mottatt og forstått og at syklusen er avsluttet. Besvarelsen eller handteringen av kommunikasjonen er en ny syklus (som beskrevet i avsnittet 2-veis kommunikasjon).

Anerkjennelse og studium

Anerkjennelse er en enkel funksjon med hensyn til studium - den gjør deg istand til å avslutte en studie-handlingscyklus.

En handlingscyklus er den rekkefølge en handling gjennomgår, hvori handlingen starter, fortsetter så lenge det er nødvendig og blir avsluttet som planlagt.

Et eksempel på en studie handlingssyklus ville være "å forstå betydningen av et ord".

En student kunne begynne på denne handlingssyklus ved å finne et ord i et avsnitt som leses og som han/hun ikke forsto. Han/hun ville fortsette denne handlingscyklus ved å slo opp ordet i en ordbok, lese definisjonen, demonstrere ordet med et demo utstyr og bruke ordet i noen setninger han/hun selv lager. Denne syklusen blir avsluttet, når student forstår ordet og anerkjenner at syklusen er avsluttet.

Eller eksemplet med en hjemmeoppgave. Student gjør hva som er nødvendig for å fullføre oppgaven og anerkjenner at den er avsluttet.

Det er en givende overraskelse for student å oppfatte sitt studium som handlingssyklus i forholdet heller enn "tid som skal brukes til det". Å avslutte studie-handlingscyklus heller enn for "å studere" i et bestemt antall timer, gjør en istand til å oppnå en rekke mål i studiet. Dette er mere produktivt.

Ved å anerkjenne disse syklus som er avsluttet - som i de ovenstående eksempel med det misforståtte ord og hjemmeoppgaven - blir ens oppmerksomhet frigjort til nye syklus. Man kan få gjort så mye mere.

1 - B

Snakke mot forstyrrelser

Formål:

Å oppnå evnen til å fortsette å snakke mens en annen prøver å forstyrre en i å snakke,

Drill: Studenten sier tall på en måte som å være riktige og sier disse kontinuerlig. Trener forsøker å blande seg i med kommunikasjonen.

Trener: må ikke benytte noen personlige bemerkninger eller berøre studenten men gjøre hva som helst ellers for å avlede kommunikasjonen med som å få uoppmerksomhet, avlede, være uenighet, gjøre bevegelser e.l. Når trener lykkes å stoppe kommunikasjonen, må trener også fortsette å benytte samme avbrytelsen igjen til studenten fortsetter selv med forsøk på avbrytelse.

Forventet resultat: En selvfølge at man komfortabelt kan projeksere en talt kommunikasjon til en annen som vil høres av den bestemte person og uten anstrengelse.

1 - C

Kommunisere under forstyrrelse

Formål:

Å oppnå evnen å få en spesifikk kommunikasjon over til en tilhører og forstått, på tross av uoppmerksomhet eller forstyrrelser.

Drill: Studenten uttrykker et bestemt tall til trener og fortsetter å si tallet til studenten selv og trener har bekreftet forståelsen av tallet. Drillen gjentas til Forventet resultatet er nådd.

Trener: Student og trener må ikke berøre hverandre. De må ikke forlate stolene. Trener kan gjøre hva som helst for å hindre å forstå det uttrykte tallet. Når tallet er gått over tross forsøkene på motstand for å blokkere eller motta det, skal trener igjen tillate gjentakelse inntil Forventet resultatet nåes.

Forventet resultat:

En person har full selvtilit for å få et uttrykk over og forstått.

2 - A ...

LYTTE

Formål:

Å oppnå evnen å lytte til en annen.

Drill: Trener sier en rekke tall med variert stemmebruk som om disse var uttrykk. Student lytter til trener og gir forståelse

2 - B

Alminnelig bekreftelse - å være enig

Formål:

Å oppnå evnen til å bekrefte en annens utsagn - observasjon - kommentar.

Formål: Å oppnå evnen av enighet til uttrykk, observasjoner eller kommentarer fra en annen, slik at vedkommende vet sine utsagn er hørt.

Drill: Trener bruker avis som kilde for uttrykk, observasjon og kommentarer. Det velges enkle uttrykk, observasjoner og kommentarer fra avisen som ikke er unaturlige og får studentens anerkjennelse for hvert enkelt. Anerkjennelsen må være tilpasset og klart uttrykt, de må nå trener.

Trener: Arbeider for myk, klar enkelt uttrykt enighet til ting som sies og dumper all utenom enighet eller slike som lages med en pause eller ikke høres tydelig av trener eller som stopper trener fra å snakke videre. Trener starter øvelsen igjen etter feil til Forventet resultat er nådd.

Forventet resultat:

Tillitsfull til at en kan vise enighet til hva som helst en annen person sier uten anstrengelse eller stress.

Kommandoer: Trener leser linjer fra Alice i Eventyrland, i det han/hun utelater "han sa", og student anerkjenner dem grundig.

Trener gjentar hver linje som han/hun ikke syntes ble riktig anerkjent.

Hva det legges vekt på i treningen: Lær student å anerkjenne nøyaktig det som blir sagt, slik at trener vet at det ble hørt. Spør en gang imellom student om hva som ble sagt. Legg en demper på over- under- anerkjennelse. La i begynnelsen student gjøre alt for å få anerkjennelse over og få ham så glattet ut. Lær ham at en anerkjennelse er et stopp, ikke en begynnelse på en ny kommunikasjonscyklus eller en oppmuntring til den talende om å fortsette.

For ytterligere å undervise i at det kan mislykkes for en å få en anerkjennelse over, eller at det kan mislykkes å stanse en person med anerkjennelse eller at man kan "flå hodet" av en person med en anerkjennelse.

Trener sier "Start", leser en linje og sier "Dumpet" hver gang trener mener at det har vært en feil anerkjennelse. Trener gjentar den samme linje, hver gang han sier "Dumpet". "Det var det" må brukes til å holde inne for en drøftelse, eller til å avslutte øvelsen. "Start" skal brukes til å påbegynne en ny trening etter et "Det var det".

MERK: Den anerkjennelse som brukes er: "Godt", "Fint", "Okay", "Det var det", eller hva som helst når det bare passer til treners kommunikasjon - på en slik måte at student faktisk overbeviser trener om at man er hørt.

2 - E

Ikke svar

Du har sikkert møtt mennesker som unnlater å besvare dine spørsmål eller unnlater å reagere på hva du sier. Disse samtaler begynner med et emne og ender med at ingen av personene vet hva de begynte å snakke om eller hvorfor. Kanskje kan du huske å ha bedt en person, kanskje en venn, en medarbeider eller et barn om å gjøre noe og så ende med ikke å få et svar eller tingen ble gjort eller du brukte tiden til endeløse diskusjoner som ikke førte noen vei.

Arbeidsledere blir slitne og overarbeidet ene og alene fordi deres ordrer ikke ble utført og de ledere lot være å gjenta dem til de ble utført uansett hvilke usedvanlige reaksjoner som finner sted. Har du noensinne sett en person godta et irrelevant svar på sitt spørsmål og fortsette å være like forvirret som før?

Spørsmål som ikke blir besvart og ting det anmodes om å få utført, men som ikke blir noe med, vil alt sammen med tiden "hope seg opp" og gjøre en forvirret, trøtt og man vil heller ikke få utført noe som man ønsket. Alt har bakgrunn til at unnlater å få våre spørsmål besvart eller få gjort de ting vi bad om å få eller gjenta å følge opp inntil de er gjort.

La det være å følge opp å få besvart et spørsmål, eller holde seg til et emne, eller den saken det dreier seg om, erkilden til meget uro og vanskelighet. Dersom man ikke virkelig får svar på et spørsmål, blir den cyklus etterlatt uten å være avsluttet og det er stadig en viss oppmerksomhet på den. Å ikke avslutte et emne før man går videre til et annet, er en vanlig årsak til forvirring og "kjefting" i konversation. Løsningen på dette er å lære å avslutte påbegynte cykler og å ikke begynne på en ny ordre, anmodning, et nytt spørsmål eller emne, før det gamle er besvart eller ordnet.

Duplisering og studie.

Vi har allerede opservert at man har et formål i sinne når man studerer.

Den evne som blir oppnådd i den neste Treningsøvelser 3-, som heter "GJENTA SPØRSMÅLET", gjør student istand til å se forskjell mellom formålstjenlig stoff og uvedkommende materiale.

Et alminnelig eksempel på dette i praksis er student som har fått stil til hjemmeoppgave. Han leser spørsmålet og forstår det. Han kan vite hvilke data som er nødvendige for å besvare spørsmålet. Han finner disse data i sine materialer eller på biblioteket og besvarer spørsmålet direkte og fullstendig.

2 - F

"Gjenta spørsmålet (TR3)"

Formål: Å lære student å duplisere et spørsmål uten endring, hver gang på nytt, i dets egen tidsenhet, ikke rotet sammen med andre spørsmål og å anerkjenne svaret. Å lære student at man aldri stiller et nytt spørsmål før man har fått besvart på det spørsmål man stilte.

Kommandoer: "Svømmer fisk" eller "Flyver fugler"

Possisjon: Student og trener sitter med en behagelig avstand mellom seg.

Hva det legges vekt på i treningen: Et spørsmål og students anerkjennelse av svaret på det er i en ny tidsenhet, som så er avsluttet. Student avholdes fra å forville seg inn i variasjoner av spørsmålet. Selv om det er samme spørsmål fom blir stilt, blir det stilt som om det ikke var stillet før.

Student skal lære å gi en kommando og få et svar og anerkjenne dette i en tidsenhet.

Student "DUMPES" dersom han/hun unnlater å gjenta det nøyaktige spørsmål som stilles eller dersom han-hun "Q- og A'er" med de utflukter trener kommer med. (*Q and A av engelsk uttrykk "Question and Answer" det betyr å stille et spørsmål, som er basert på det siste svaret. Det avslutter aldri noe syklus.*)

Talemønster: Trener bruker "START" og "Det var det" som i tidligere trenings øvelser. Trener er ikke bundet etter å ha begynt å svare på students spørsmål, men kan gi et svar av en "kommenterende" art eller gjøre "Kommunikasjons forsinkelse" (*Betyr: den tid det tar for en person å gi et nøyaktig svar på det nøyaktige spørsmål som ble stillet, uansett om han eller hun holder seg taus til svaret gies, eller har snakket i det mellomliggende tidsrom).*)

Trener bør svare ofte. Mindre ofte forsøker trener å forlede student inn i Q og A eller forsøker å forvirre student.

Eksempel:

Student: Svømmer fisk?

Trener: Ja.

Student: Godt.

Svømmer fisk?

Trener: Er du sulten?

Student: Jo

Trener: Dumpet

Når spørsmålet ikke blir besvart, skal student si vennlig: "Jeg gjentar spørsmålet" og gjøre det inntil han får et svar. Alt annet enn kommandoer, anerkjennelsen og når det er behov for det, Gjentakelses setningen, blir dumpet. Unødvendig bruk av gjentakelses setningen blir dumpet.

En dårlig kommando blir dumpet. En dårlig anerkjennelse blir dumpet. En Q og A blir dumpet (som i ovenstående eksempel). Misfølelse eller forvirring hos student blir dumpet. Students unnlattelse av å gi den neste kommando (eller å gi den med en lang kommunikasjons forsinkelse) blir dumpet. En avbrytelse eller for tidlig anerkjennelse blir dumpet. Manglende anerkjennelse (eller en utpreget kommunikasjons forsinkelse) blir dumpet. Det er ingen ord fra treneren, bortsett fra et svar på spørsmålet, "Start", "Dumpet", "Godt" eller "Det var det", som må ha noen innflytelse på student,

bortsett fra å få ham til å gi en gjentakelsessetning og gi kommandoen igjen. Med gjentakelsessetning menes: "Jeg gjentar spørsmålet".

"Start", "Dumpet", "Godt" eller "Det var det", må ikke brukes til å forvirre eller legge feller for student. Trener har lov til forsøk å forlate stolen sin i denne øvelsen. Hvis det lykkes for ham er det "DUMPET". Trener må ikke bruke inadvendte bemerkninger slike som "Jeg har nå funnet ut av" Alle treners villedende bemerkninger bør angå student og bør være beregnet på å få student ut av balanse til å miste kontroll med handling eller føling med det student gjør. Students jobb er å holde handlingen igang uansett hva som skjer, kun ved å bruke kommandoen, gjentakelses setningen eller anerkjennelsen. Student må bruke sine hender til å hindre at trener forlater sin stol. Om annet enn det ovenstående skjer, dumper treneren ham.

3 - A

Å starte en samtale

Formål:

Å oppnå evnen til å starte en samtale.

3 - B

Å få en stille/stum person til å snakke

Formål:

Å oppnå evnen til å få en person som er tydelig uvillig til å snakke - til å snakke.

3 - C

Tilbake til emnet

Formål:

Å få en person som har sporet av fra emnet, tilbake til det emnet.

3 - D

Avledning fra et emne

Formål:

Å oppnå evnen til å avlede en person fra et emne over til et annet.

4 - A

Å få et spørsmål besvart

Formål:

Å oppnå evnen til å få et bestemt spørsmål besvart på tross av avledninger.

- a) Studenten stilles et konkret spørsmål om omgivelser.
- b) Trener sier noe annet enn relatert til spørsmålet.
- c) Studenten uttrykker enighet til hva trener sist sier og repeterer spørsmålet som opprinnelig eller i en variert form. Drillen gjøres igjen og igjen til studenten er sikker på at han har fått besvart spørsmålet.

Personlige spørsmål må ikke benyttes.

Du har kanskje truffet personer som unlater å svare på dine spørsmål, eller unlater å reagere på hva du sier. Disse samtaler begynner med et emne og slutter med at ingen av personene vet hva de begynte å samtale om eller hvorfor. Kanskje husker du å ha bedt en person, kanskje en venn, medarbeider eller et barn om å gjøre noe eller og så ende med å ikke få noe svar eller at tingen ikke ble gjort eller at du kastet bort tid med endeløse diskusjoner som ikke førte noen veier.

Arbeidsledere blir "utkjørt" og overbelastet med arbeid ene og alene fordi deres ordrer ikke ble utført og de unlot å gjenta ordren til det ble gjort, uansett hvilke usedvanlige reaksjoner som måtte finne sted.

Eksempel:

Student: "Er det varmt her?"

Trener: "Jeg gikk og fisket igår."

Student: "Det er fint. Er det varmt her?"

Trener Dumper student hver gang han/hun påvirkes av treners siste utsagn. Trener kan også gjøre andre urelaterte bemerkninger etter sitt første og holde b. og c av drillen igang for anledningen. Objekt for trener er å trene trene student til enighet og få det aktuelle spørsmålet besvart.

Forventet resultat:

Å oppnå evnen til å få bestemte spørsmål besvart på tross av avledninger.

4 - B....

Å handtere en opprørthet i kommunikasjon

Formål:

Å oppnå evnen til å greie ut opprørtheter som oppstår i en samtale.

4 - C.....

Å avslutte en samtale

Formål:

Å oppnå evnen til å avslutte en samtale greit og behagelig slik at den virkelig blir avsluttet.

10.

INNLERING

"Er det i overensstemmelse med din tankegang?"

"Tenking er ikke vanskelig å lære. Den består bare av i å sammenligne et bestemt datum med det fysiske univers, som det kjennes og observeres. L.R.H.

Innlæringsøvelsen.

Innlæring er ikke samme som studium. En person kunne gjøre et helt kurs og få gode karakterer og ikke lære noe. Han kunne kanskje bestå alle eksamener og likevel ikke har lært data så de kan brukes.

Den følgende øvelse brukes til å forbedre evnen til å studere og forøke innlæringshastigheten. Øvelsen er ikke beregnet til å bli brukt på studie eller kursmaterialer.

De enkelte deler av innlæringsøvelsen

Posisjon: Student og trener sitter ansikt til ansikt på hver sin side av et bord.

Formål: Å utvikle evnen til dømmekraft ved hjelp av forståelse og duplisering.

Hva det legges vekt på i treningen:

1. Det første trinn er duplisering

Trener tar en setning eller et uttrykk fra Alice i Eventyrland. Det er uvesentlig hvilken linje som brukes.

Trener leser opp for student. Student gjentar så linjen nøyaktig som den ble lest av trener. Trener prøver å få student til å gjengi linjens lyder. Man behøver ikke å kalle det ord. Det er ikke utenatslære Det er duplisering. Trener gjentar linjen inntil student har duplisert den nøyaktig.

2. Det andre trinn er forståelse

Etter at student korrekt har duplisert det som trener leste opp sier trener: "Gi meg et eksemple på det". Student gir et eller flere eksempler på det. til begge er tilfredse med det. Så spør trener: "Hvordan føler du at du har det?" og dersom student føler seg tilpass med det går de videre til neste linje.

Om student har noen form for usikkerhet med hensyn til eksemplene, går trener tilbake til trinn 1 og starter øvelsen fra begynnelsen av ved å gjenta samme linje.

Hvis student stadig har vanskeligheter med eksempler kan trener spørre "Er det noen misforståelser i denne linjen", og hvis det blir funnet, oppklares de. Det bør brukes en ordbok.

HJELPEMULIGHET: Dersom student fortsetter å ha vanskeligheter med eksempler, bør trener si: "Gi meg et eksemple på hvordan det datum ikke er på den måten", og student gir eksempler til begge er fornøyd. Avslutt alltid med hvordan det er.

RESULTATER: Student bør føle seg godt tilpass med datumet etter duplisering og forståelse, og skulle begynne å få ekjennelser (= en større og ny forståelse av tingene) etterhvert som det blir øvet inn.

Etterhvert vil student lære å utøve dømmekraft, ved hjelp av disse to trinn.

Øvelsen bør bli trent på en gradient.

Den bør avsluttes med godt utbytte av øvelsen. Student skulle se glad og munter ut det pågjeldende tidspunkt.

Det endelige resultat er for hver student: Evnen til å lære data hurtig og nøyaktig.

ET RÅD

Vitenskap er kunnskap og fakta og lover som er stilt opp i et ordnet system. Student bør selv å finne ut av om mekanikk i en vitenskap er på den måte som den gies å være på, og om den kan utrette det, som blir påstått den kan.

Student bør selv avgjøre gyldigheten av hver ting han/hun blir undervist i - teori, mekanikk, fremgangsmåte, teknikker. Han/hun bør sette spørsmålsteget ved de data, som blir fremlagt. Eksisterer de? Er de sanne? Virker de? Vil de frembringe de best mulige resultater på den kortest mulige tid?.

VITENSKAP

Grunnen for at ingeniørvesenet og fysikk er nådd så langt forut i forhold til andre vitenskaper, er at de utgjør problemer som straffer mennesker voldsomt, dersom det ikke sees omhyggelig etter i det fysiske univers.

INGENIØRVESENET

En ingeniør står overfor det problem å skulle bore en tunnel for en jernbane gjennom et fjell. Det legges spor opp til på begge sider av fjellet. Om ingeniøren feildømmer området vil begge tunnellinganger ikke møtes til det samme nivå på midten.

Det vil være innlysende for alle involverte personer at ingeniøren hadde gjort en feil og at han er meget omhyggelig med ikke å gjøre slik feil.

Ingeniøren iakttar det fysiske univers, ikke bare med henblikk på at tunnelen skal møtes på midten med en brøkdels presisjon, men også med henblikk på at dersom han feildømte karakteren av det fjellet han borer igjennom, ville tunnelen rase samme, som ville være en ulykke som ville bli ansett for å være en meget dårlig hendelse innenfor det å bygge ut jernbaner.

BIOLOGI

Biologi er nærmere til å være en mer vitenskap enn andre. Hvis en person innenfor biologiens område gjør en for stor feil med en bille, kan resultatet bli dramatisk og redselsvekkende.

La oss anta at en biolog får ansvar å tilføre plankton til et vannreservoir. Plankton er mikroskopiske "bakterier" som kan være meget brukbare for mennesker. Men dersom biologien på grunn av en eller annen feil, tilførte tyfusbasiller til vannforsyningen - ville det straks bli et tragisk resultat.

La oss anta at en biolog får til oppgave å bringe frem en gjærkultur, som skulle lage brune flekker på brødet, når den ble blandet inn i franskbrøddeig. Denne mann står overfor nødvendigheten av å skape en gjær, som ikke bare oppfører seg som gjær, men også virke som fargestoff.

Han blir nødt å engasjere seg til den praktiske siden av oppgaven, for etter at han gjør sin suksess kjent, er det "gjærprøven": Er brødet spiselig? Og "Brun-brøds prøven": Er brødet brunt? Enhver person ville lett foreta disse prøver og enhver kunne hurtig finne ut om biologien hadde suksess eller fiasko.

POLITIKK

Politikk kalles en vitenskap. Det finnes naturlover om politikk. Disse kunne bli utarbeidet, dersom en eller annen rent faktisk ville bruke et vitenskapelig grunnlag for politisk forskning.

VIKTIG FOR INNLÆRING

Student skal ha et avslappet forhold til den mengde data, de er igang med å lære, før visse datas viktighet i forhold til andre viser seg.

PROBLEMER MED VIKTIGHET

En person kan ha problemer med "det-er-alt-sammen-viktig" og "alheten" innenfor et emne. Han/hun er så nervøs for de skrekkelig konsekvenser om tanken for med tiden å komme ut foren ulykke. Folk blir utdannet grundig i denne holdning. "Det er altså sammen så viktig, at det vil slå ham ihjel hvis han ikke vet det". Dette hemmer hans valgfrihet og hans evne til å vurdere data.

Idag blir det ofte undervist i utdanning ved hjelp av konsekvens, ikke ved hjelp av det faktum at det er noe som det er fornuftig å gjøre. I verden betyr "viktighet" sannsynligvis straff.

Å VELGE UT UVESENTLIGE TING

For å lære en person et emne, skal man straks få ham til å velge ut de uvesentlige ting fra emnet. Han vil begynne med å synes at alt er viktig, men overtal vedkommende til å gå videre ved hjelp av forståelse og god kontroll og med tiden vil vedkommende selv nå frem til noe, som er uviktig.

For eksempel underviser man ham i hvordan man kjører en traktor. Han vil syntes at det laget med maling på setet er uviktig. Man anerkjenner ham og ber ham finne noe annet som er uviktig. Hold på med det ved å gjenta det og gjenta det og til slutt vil "alheten" forsvinne.

Han vil velge ut ting helt ned til de viktigste kontroll håndtak på traktoren, og før man vet av det, kan han kjøre en traktor. Han vil ikke vise trang til engstelse for å vite og eller være nervøs.

Man underviser ved hjelp av å forminske viktigheter.

INTERESSANT FAKTUM

Det er interessant at man hos en person, som aldri har valgt ut de viktige deler av et emne og tror at hvert eneste datum skal kunnes utenat, vil oppdage at han har en forhistorie av å være like ved å bli straffet i hele sitt liv. Det er en direkte koordinasjon her.

Utdannelser grunnleggende sett å fastlegge data, frigjøre data og andre eksisterende data, enten ved å gjøre dem mere fastgjorte eller mindre fastgjorte.

Denne teknologi om å bruke viktigheter kan i en merkbar grad løse opp for en meget "grundig" utdanning innenfor et eller annet emne og igjen gi et individ valgfrihet med hensyn til emnet.

AUTORITET OG ENIGHET

Det er to måter hvorpå Mennesket ofte aksepterer opplysninger som sannhet, og ingen av dem er særlig

gode.

En av disse måter er å akseptere en uttalelse som sannhet, fordi en "autoritet" sier at det er sant og skal aksepteres.

Den andre måten er ved hjelp av den fremherskende enighet blant folk.

EN STUDIE I AUTORITET

En greker med navnet Galen dominerte på et tidspunkt medisinsk område. Han holdt fast ved teorien om "blodets strømninger", som også hans samtidige gjorde det, da de ikke kjente funksjonen til hjertet.

Århundrer senere oppdaget en annen mann med navnet Harvey, i arbeidet ved Kongelig Britisk Akademi, hjertets faktiske funksjon, med hjelp fra forskning av dyr.

Harvey fremkom med sin bekjentgjørelse og skapte forstyrrelse i Galen's anerkjente posisjon med den nye teori om blodets kretsløp... og det ble kastet døde katter, råttne frukt og stykker av vinkrukker etter ham! Harvey skapte slik røre i medisinske og sosiale kretser at en lege i desperasjon fremkom med denne historiske erklæring:

"Jeg vil heller ta feil sammen med Galen, enn å ha rett sammen med Harvey!"

Mennesket ville ha gjort et fremskritt, som var lik null, om "Galen-sa-det-så-det-må-være-sant" hadde vært den eneste måte å etterprøve vitnesbyrd. Og fra tid til annen har det vært opprører som ikke var tilfredse med "Aktivitetenes" kjennelse. Disse personer har selv etterprøvet fakta; observert og akseptert dataene fra deres egne observasjoner; og har så etterprøvet det igjen.

Det er disse personer som har gitt oss fremskrittet.

Den alminnelige mening er lik med "sannheten".

Den første mann som laget en flintøks, kikket sannsynligvis nærmere på et stykke flint og besluttet at den uregelmessige sten kunne bli hugget til på en spesiell måte. Da han oppdaget at flint var lett å hugge til, kan han ha gått bort til stammen sin og begeistret prøvet å lære sine stammefrender hvordan man laget økser i den form de ønsket det, heller enn at stammen brukte måneder på å lete opp tilfeldige stykker sten i den riktige form. Sannsynligheten taler for at denne første mannen ble steinet ut av leiren.

Dersom man flyger videre på fantasiens vinger, er det vanskelig å forestille seg, at det til sist lykkes ham å overbevise en annen fyr om at hans teknikk virket og at de to i fellesskap bant en tredje med et stykke fra en vinranke og tvang vedkommende til å overvære at de hugget til en flintøks av uforarbeidet sten. Etter å ha overbevist femten eller tyve stammefrender ved hjelp av en overbevisende demonstrasjon, erklærte tilhengerne av den nye teknikk til slutt resten av stammen krig - og da de vant, tvang de stammen til å være enig med seg, ved hjelp av et dekret!

VURDERING AV DATA

Man kunne si, at et datum er like så verdifullt, som det er blitt vurdert. Og et datum kan ikke bli vurdert, før det er sammenlignet med de gjenstander, som det gjelder for. For eksempel har datum "en student vil bli doven, når han har gått forbi et ord han ikke forstår" vært av verdi for deg, i samme grad som du har observert hva som skjedde, når du rent faktisk gikk forbi et ord du ikke forsto. En person, som ikke kan lese, ville hatt stor vanskelighet å vurdere dette datum. Det ville ikke ha verdi for ham.

Data er dine data i samme utstrekning som du har vurdert dem.

Etterprøv dem og overbevis deg selv om de eksisterer som sannhet eller ikke. Og dersom du finner ut av at de faktisk eksisterer, så vil du føle deg godt tilpass deretter; ellers vil du sannsynligvis finne (som ikke før er blitt erkjent), nede på bunnen av dine opplysninger og utdannelse, et uløst spørsmål, som vil underminere din evne til å oppta data eller utføre noe innenfor en bestemt teknikk. Ditt sinn ville ikke være så virksomt innenfor emnet som det burde være.

GRUNNLEGGENDE TING

Når et menneske prøver å bygge opp sine livsplaner eller en profesjon på data, som vedkommende selv aldri har vurdert, kan vedkommende på ingen måte få suksess.

Grunnleggende ting er meget, meget viktige, men først og fremst skal man lære hvordan man tenker, for at man kan være helt sikker på en grunnleggende ting.

Tenkning er ikke spesielt vanskelig å lære. Den består bare av å sammenligne et bestemt datum med det fysiske univers, som det kjennes og observeres.

AUTORITETSTRO

Autoritetstro gir en innlæring som er påtvunget, ved å bruke trusler om en eller annen form for avstraffelse. En student blir matet med data, som ikke er individuelt vurdert på samme måte som en konservator ville utstoppet en slange. En slik student ville være godt informert, men dessverre ville han ikke være særlig suksessfull innenfor sitt valgte yrke.

Unngå å gjøre den feil å kritisere noe på grunnlag av om det er i overensstemmelse med en annen persons synspunkter eller ikke. Det relevante punkt er om det er i overensstemmelse med ditt syn. Er det i overensstemmelsen med din tankegang?

Studer et emne i forhold til det selv og bruk det nøyaktig som oppgitt og gjør så dine egne meninger. Studer det med det formål i sinne å nå frem til dine egne konklusjoner om hvorvidt de læresetninger, du har tilegnet deg, er korrekte og brukbare eller ikke.

Sammenlign det, du har lært, med det kjente univers.

Let etter de grunner som ligger bak en manifestasjon og regn ut på hvilken måte og i hvilken retning manifestasjonen sannsynligvis vil fortsette. Tillat ikke at autoriteten hos noen person innenfor en tankeretning på forhand skaper konklusjon innenfor ditt eget kunnskap område.

Kun med disse prinsipper på sinne blir du en virkelig utdannet person.

DATO	7-12/9	14-19	21-26	28-03	5-10	12-17	19-
DAG /UKE	37	38	39	40	41	42	4
TID Fra-til kl	18-20	18-20	18-20	18-20	18-20	18-20	18
MANDAG							
TIRSDAG							
ONSDAG							

Innholds oversikt	side	Tren med hensikt	26	Hele ideen er å være der "	50
		Ta bare en ting ad gangen.	26	INNFØRING I ANVENT	
INNLEDNING	5	TIPS OM TRENING	26	KOMMUNIKASJON	50
Bruk av sjekkbladet	5	Forbokstaver er attestasjoner	28	ADMINISTRASJON AV	
Måling av fremskritt.	5	Kursleders rolle	28	TRENINGSØVELSER	50
Hvis du har spørsmål.	5	Kursleders jobb	29	VERDIEN AV	
Studietid	5	Lyserøde ark.	30	OPPMERKSOMHET OG	
Resultat av dette kurset.	5	UTSJEKKING FRA		KONFRONTERINGSEVNE	51
1. Om studieteknikk	8	KURSLEDER	31	KONFRONTERING NÅR MAN	
Hvorfor studere?	8	Interesse	31	VIL SNAKKE TIL NOEN	51
Hva er en student?	8	Studiepoint	31	0 - B Konfrontering "Oksen"	53
Å vite det hele	8	STUDIE POENG	31	Snakke til noen	54
HENSIKT	9	STUDENTS UKENTLIGE		Talemønster:	55
1. Status	9	RAPPORT	32	Verdien av annerkjennelse	55
Udefinerte ord	11	GRUNNLEGGENDE		Uten annerkjennelse	55
Hvordan man skal gjøre det	11	STUDIEBOKSJEKKBLAD II	34	Forvirring og orden	55
ORD OG EVNER	12	SEKSJON I - DEMO MED		Forståelse	56
DEN INTELLIGENTE		MODELLVOKS (kapitel 6)	34	Annerkjennelse og studium	56
STUDENT	12	SEKSJON II - GRADIANTER		Snakke mot forstyrrelser	56
TO FENOMENER I		(kapitel 7)	34	Kommunisere under forstyrrelse	57
FORBINDELSE MED		SEKSJON III -		LYTTE	57
MISFORSTÅTT ORD.	12	TEORI OM KOMMUNIKASJON		Alminnelig bekreftelse -	
Enkle ord	13	(kapitel 8)	34	å være enig	57
Det tidligste misforståtte ord.	13	SEKSJON IV - ANVENDT		Ikke svar	58
Hvordan dele opp et ord.	13	KOMMUNIKASJON		Duplisering og studie.	59
Slå opp ord i definisjonen	14	(kapitel 9)	35	"Gjenta spørsmålet (TR3)"	59
Bruk ordbok som er stor nok	14	SEKSJON V - INNLÆRING		Å starte en samtale	60
Fremmede ord	14	(kapitel 10)	35	Å få en stille/stum person	
Forståelse	16	SEKSJON VI -		til å snakke	60
DATA OM UTSJEKKINGER	16	DEN AVSLUTTENDE DEL	35	Tilbake til emnet	60
Stikkprøve sjekk	17	MODELLBORD TRENING	37	Avledning fra et emne	61
Når man sier "dumpet".	17	Modellbord trinn.	37	Å få et spørsmål besvart	61
Hvor godt skal stoffet være		Formålet er anvendelse	38	Å handtere en opprørthet i	
Utsjekkinger.	17	Voks - demo størrelser.	38	kommunikasjon	61
Eksempel på utsjekking	17	Modellbord utsjekkinger.	38	Å avslutte en samtale	62
Hvilken melodi spiller disse ord?	18	Modell demo feil.	39	INNLÆRING	62
Ordboken.	18	For lang startbane.	41	Innlæringsøvelsen.	62
HVORDAN MAN UTFØRER		For kort startbane	41	De enkelte deler av	
UTSJEKKINGER	18	KONFRONTERING OG		innlæringsøvelsen	62
Demo utstyr	19	GRADIANTER	41	1. Det første trinn er duplisering	62
Bruk av demoutstyr.	19	Uttrykk	43	VITENSKAP	63
DEMONSTRASJONER	19	Gradianter	43	INGENIØRVESENET	63
Demo utstyr som hjelp i studiet.	20	Kompleksitet og		BIOLOGI	64
FEIL I STJERNEMERKETE		konfronteringsevne.	43	POLITIKK	64
UTSJEKKINGER	20	Konfrontering av papir.	44	VIKTIG FOR INNLÆRING	64
NØYAKTIG UTSJEKKING		KOMMUNIKASJON OG		PROBLEMER MED	
OG TRENING	20	STUDIUM	45	VIKTIGHET	64
EN FORUTSETNING	21	Kommunikasjons formel	45	Å VELGE UT	
TRENING.	22	Hensikt og oppmerksomhet	46	UVESENTLIGE TING	64
Bruk av ordbok	22	Duplisering med forståelse	46	INTERESSANT FAKTUM	65
Praktisk trening	22	Annerkjennelse	47	EN STUDIE I AUTORITET	65
En tvillings ansvar	22	Når man ikke annerkjenner	48	"Jeg vil heller ta feil sammen med	
Hva det legges vekt på i trening	23	Avslutt cyklen.	48	Galen, enn å ha rett sammen med	
HVA MENER DU DET		AKSIOM OM		Harvey!".	65
BETYR?	24	KOMMUNIKASJON	48	Den alminnelige mening er	
HVOR NØYAKTIG BØR		Å DEMONSTRERE		lik med "sannheten".	65
TEORI VÆRE?	25	KOMMUNIKASJON	48	VURDERING AV DATA	66
HVORDAN MAN TRENER.	26	TO-VEIS		GRUNNLEGGENDE TING	66
		KOMMUNIKASJON	48	AUTORITETSTRO	66